

DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII

SERVICIUL DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI/SERVICII

Data 03.06.2026

Reabilitarea termica a blocurilor (Programul multianual de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR, Proiectul pilot cu titlul “ Consumă inteligent, utilizează energie verde, Programul Regional (PR) București-Ilfov etc.)

- Consiliere telefonica petenti - 7;
- Intocmit raspuns sesizari diverse programe reabilitare termica - 7;
- Verificare stadiu fizic – 5;
- Transmis email-5;
- Referate -5;
- Facturi – 3;
- Verificat situatie lucrari -5;
- Solicitare punct de vedere proiectant - 10;
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant- 3

Lucrari de investitii la unitati de invatamant (lucrari de renovare la unitățile de învățământ din sectorul lucrări de extindere, Instalarea de noi capacitati de productie de energie electrica, PNRR, etc.)

- Actualizat situatii;
- Corespondenta – 6;
- Verificare stadiu fizic – 2 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Referat angajare- 4;
- Centralizat situatii
- Raspuns solicitari clarificari – 3
- Solicitare punct de vedere proiectant - 5;
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant- 3
- Transmis raspuns clarificari - 2

Construire Pasaje subterane si supraterane, infrastructură rutieră, spații de agrement, suprainaltare treceri de pietoni si intersectii

- Verificare stadiu fizic - 1
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente

- Arhivare documentatie
- Întocmire raspuns petiții- 2;

Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Transmis email diverse teme;
- Raport activitate DIA;
- Intocmit adrese diverse teme – 2;
- Convorbiri telefonice;
- Deplasare: MLPDA
- Intocmit diverse situatii - 2;
- Comunicari;
- Nota comanda -2;
- Referat aditional-7;
- Documentatie;
- Situatii de lucrari verificare;
- Verificat documentatie;
- Proces verbal;
- Borderou -5;
- Convorbiri telefonice -15;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Centralizare situatii;
- Completarea cărții tehnice a construcției
- Proces verbal predare carte tehnica
- Intocmire certificate constatatoare
- Programare receptii
- Referat -2

Numar persoanelor din cadrul serviciului: 17