

**DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII**

**SERVICIUL DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI/SERVICII**

*Data 06.05.2026*

**Reabilitarea termica a blocurilor (Programul multianual de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR, Proiectul pilot cu titlul “ Consumă inteligent, utilizează energie verde, Programul Regional (PR) București-Ilfov etc.)**

- Consiliere telefonica petenti - 8;
- Intocmit raspuns sesizari diverse programe reabilitare termica - 12;
- Verificare stadiu fizic – 3;
- Transmis email-5;
- Referate -4;
- Facturi – 20;
- Situatii de lucrari -5
- Verificat situatie lucrari -10;
- Solicitare punct de vedere proiectant - 6;
- Sedinta
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant- 5
- Intocmit situatie

***Lucrari de investitii la unitati de invatamant (lucrari de renovare la unitățile de învățământ din sectorul lucrări de extindere, Instalarea de noi capacitati de productie de energie electrica, PNRR, etc.)***

- Actualizat situatii;
- Corespondenta – 5;
- Verificare stadiu fizic – 2 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Centralizat situatii
- Verificare situatii de lucrari - 5
- Verificare facturi - 15
- Intocmit borderou plata
- Pregatit dosar de plata
- Raspuns solicitari de clarificari - 1
- Pregatire documente
- Situatii de lucrari - 5

***Construire Pasaje subterane si supraterane, infrastructură rutieră, spații de agreement, suprainaltare treceri de pietoni si intersectii***

- Verificare stadiu fizic - 1

- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente
- Arhivare documentatie
- Întocmire raspuns petiții- 2;

***Alte activitati***

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Transmis email diverse teme;
- Raport activitate DIA;
- Intocmit adrese diverse teme - 2;
- Convorbiri telefonice;
- Deplasare: Politia Locala, APM, APA NOVA
- Intocmit diverse situatii - 5;
- Comunicari;
- Nota comanda -2;
- Referat additional-5;
- Documentatie;
- Situatii de lucrari verificare;
- Verificat documentatie;
- Proces verbal;
- Borderou -5;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Centralizare situatii;
- Referat -2

Numar persoanelor din cadrul serviciului: 17