

## **Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**

**Data 06.08.2021**

### **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti -2
- Intocmit raspuns sesizari – 1;
- Verificare stadiu fizic - 7;

### **2. Unitatile de invatamant**

- Actualizat situatii;
- Corespondenta electronica;
- Verificare stadiu fizic – 5 unitati invatamant;

### **3. Alte obiective**

- Convorbiri telefonice;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Intocmit raspunsuri diverse teme - 3;
- Centralizare situatii;

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 6

## **Raport de activitate**

**Data: 06.08.2021**

## **Serviciul Investitii Lucrari Publice**

### **1.Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti - 4;
- Verificare stadiu fizic - 4;
- Arhivat documentatie ;
- Intocmit raspunsuri reabilitare bl. – 3;

### **2.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Corespondenta telefonica;

### **3.Unitati invatamant**

- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic - 5 unitati invatamant;
- Transmis email unitati invatamant;

- Arhivat documentatie;

### **4. Alte activitati**

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;

- Intocmit adresa diverse teme – 8;
- Transmis email diverse teme;
- Arhivare corespondenta diverse teme;
- Verificare in teren diverse obiective de investitie-4;
- Intocmit diverse situatii;
- Deplasare: ISC, PMB, MLPDA
- Nota comanda -2;

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 4 din care 1 in co

## **Raport de activitate**

**Data:06.08.2021**

**Serviciul Administrare Clădiri/Unități De Învățământ Învățământ/ Biroul Monitorizare, Întreținere Și Reparații**

- Centralizarea Notelor de fundamentare pentru Propunerea Bugetului aferent anului 2021 primite de la unitățile de învățământ;
- Întocmirea Bugetului aferent anului 2021 pentru unitățile de învățământ;
- Centralizarea situației burselor sociale;
- Centralizarea situației burselor de studiu;
- Centralizarea situației burselor de merit;
- Centralizarea situației burselor de performanță;
- Centralizarea situației CES;
- Centralizarea situației ȘDS;
- Centralizarea situației finanțării pentru utilități;
- Solicitarea deschiderii de finanțare pentru burse, ȘDS, utilități, în baza solicitărilor primite de la unitățile de învățământ;
- Centralizarea situației spațiilor închiriate, spațiilor excedentare;
- Preluarea petițiilor și repartizarea fizică + electronică a acestora;
- Întocmire + transmitere răspuns Petiții;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru adoptarea Hotărârilor de Consiliu Local;
- Verificare corespondență – e-mail;
- Verificarea conținutului dosarelor de achiziție publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Întocmit adrese diverse teme;
- Convorbiri telefonice;
- Verificări teren;