

## **DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII**

### **SERVICIUL DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI/SERVICII**

*Data 08.05.2026*

**Reabilitarea termica a blocurilor (Programul multianual de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR, Proiectul pilot cu titlul “ Consumă inteligent, utilizează energie verde, Programul Regional (PR) București-Ilfov etc.)**

- Consiliere telefonica petenti - 5;
- Intocmit raspuns sesizari diverse programe reabilitare termica - 5;
- Verificare stadiu fizic – 5;
- Transmis email-5;
- Referate -5;
- Facturi – 3;
- Verificat situatie lucrari -5;
- Solicitare punct de vedere proiectant - 5;
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant- 3

***Lucrari de investitii la unitati de invatamant (lucrari de renovare la unitățile de învățământ din sectorul lucrări de extindere, Instalarea de noi capacitati de producere de energie electrica, PNRR, etc.)***

- Actualizat situatii;
- Corespondenta – 6;
- Verificare stadiu fizic – 2 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Referat angajare- 4;
- Centralizat situatii
- Raspuns solicitari clarificari – 3
- Solicitare punct de vedere proiectant - 5;
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant- 3

***Construire Pasaje subterane si supraterane, infrastructură rutieră, spații de agrement, suprainaltare treceri de pietoni si intersectii***

- Verificare stadiu fizic - 1
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente
- Arhivare documentatie

- Întocmire raspuns petiții- 2;

### *Alte activitati*

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Transmis email diverse teme;
- Raport activitate DIA;
- Intocmit adrese diverse teme – 2;
- Convorbiri telefonice;
- Deplasare: ISC, PMB
- Intocmit diverse situatii - 2;
- Comunicari;
- Nota comanda -2;
- Referat aditional-7;
- Documentatie;
- Situatii de lucrari verificare;
- Verificat documentatie;
- Proces verbal;
- Borderou -5;
- Convorbiri telefonice -15;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Centralizare situatii;
- Completarea cărții tehnice a construcției
- Proces verbal predare carte tehnica
- Intocmire certificate constatatoare
- Programare receptii
- Referat -2

Numar persoanelor din cadrul serviciului: 17 din care 1 in co