

## **Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**

**Data 08.02.2022**

### **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti -5;
- Intocmit raspuns sesizari – 8;
- Verificare stadiu fizic - 10
- Arhivat documentatie;
- Predare carte tehnica -8

### **2. Unitatile de invatamant**

- Actualizat situatii;
- Corespondenta -8
- Verificare stadiu fizic – 7 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Vizita ISU -3 unitati invatamant

### **3. Alte obiective**

- Convorbiri telefonice;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Intocmit raspunsuri diverse teme - 7;
- Centralizare situatii;
- Raport specialitate proiect hcls -2
- Referat -2
- Adresa inaintare -1

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 6

## **Raport de activitate**

**Data: 08.02.2022**

## **Serviciul Investitii, Lucrari Publice**

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere telefonica petenti - 7;
- Verificare stadiu fizic - 8;
- Arhivat documentatie ;
- Intocmit raspunsuri reabilitare bl. – 9;
- **3.Unitati invatamant**
- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic - 3 unitati invatamant;
- Transmis email unitati invatamant;

- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente
- **4. Alte activitati**
- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Intocmit adresa diverse teme – 4;
- Transmis email diverse teme;
- Arhivare corespondenta diverse teme;
- Verificare in teren diverse obiective de investitie-2;
- Deplasare – MLPDA, CMTB,
- Raport activitate DIA
- Nota actualizare Paap-1
- Caiet sarcini-2
- Nota estimare -2
- Referat necesitate -2

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 4

## **Raport de activitate**

**Data:08.02.2022**

### **Serviciul Administrare Clădiri/Unități de Învățământ Biroul Monitorizare, Întreținere si Reparații**

- Centralizarea Notelor de fundamentare pentru Propunerea Bugetului aferent anului 2022 primite de la unitățile de învățământ;
- Întocmirea Bugetului aferent anului 2022 pentru unitățile de învățământ;
- Centralizarea situației burselor sociale;
- Centralizarea situației burselor de studiu;
- Centralizarea situației burselor de merit;
- Centralizarea situației burselor de performanță;
- Centralizarea situației CES;
- Centralizarea situației ȘDȘ;
- Centralizarea situației finanțării pentru utilități;
- Solicitarea deschiderii de finanțare pentru burse, ȘDȘ, utilități, în baza solicitărilor primite de la unitățile de învățământ;
- Centralizarea situației spațiilor închiriate, spațiilor excedentare;
- Preluarea petițiilor și repartizarea fizică + electronică a acestora;
- Întocmire + transmitere răspuns Petiții;

- Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru adoptarea Hotărârilor de Consiliu Local;
- Verificare corespondență – e-mail;
- Verificarea conținutului dosarelor de achiziție publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Întocmit adrese diverse teme;
- Convorbiri telefonice;
- Verificări teren;