

**DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII**

**SERVICIUL DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI/SERVICII**

*Data 08.05.2026*

**Reabilitarea termica a blocurilor (Programul multianual de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR, Proiectul pilot cu titlul “ Consumă inteligent, utilizează energie verde, Programul Regional (PR) București-Ilfov etc.)**

- Consiliere telefonica petenti - 5;
- Intocmit raspuns sesizari diverse programe reabilitare termica - 7;
- Verificare stadiu fizic – 3;
- Transmis email-5;
- Referate -5;
- Facturi – 10;
- Verificat situatie lucrari -12;
- Intocmit borderou -7
- Solicitare punct de vedere proiectant - 5;
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant- 10

***Lucrari de investitii la unitati de invatamant (lucrari de renovare la unitățile de învățământ din sectorul lucrări de extindere, Instalarea de noi capacitati de productie de energie electrica, PNRR, etc.)***

- Actualizat situatii;
- Corespondenta – 5;
- Verificare stadiu fizic – 3 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Referat angajare- 4;
- Centralizat situatii
- Sedinte comandament -1
- Intocmit borderou- 4
- Verificat situatii de lucrari

***Construire Pasaje subterane si supraterane, infrastructură rutieră, spații de agrement, suprainaltare treceri de pietoni si intersectii***

- Verificare stadiu fizic - 1
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente

- Arhivare documentatie
- Întocmire raspuns petiții- 2;

#### ***Alte activitati***

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Transmis email diverse teme;
- Raport activitate DIA;
- Intocmit adrese diverse teme – 2;
- Convorbiri telefonice;
- Deplasare: ISC
- Intocmit diverse situatii - 2;
- Comunicari;
- Nota comanda -3;
- Referat aditional-6;
- Documentatie;
- Situatii de lucrari verificare;
- Verificat documentatie;
- Proces verbal;
- Borderou -5;
- Convorbiri telefonice -5;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Centralizare situatii;
- Completarea cărții tehnice a construcției

Numar persoanelor din cadrul serviciului: 17 din care 1 in CO