

## **DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII**

### **SERVICIUL DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI/SERVICII**

**Data 08.07.2026**

**Reabilitarea termica a blocurilor (Programul multianual de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR, Proiectul pilot cu titlul “ Consumă inteligent, utilizează energie verde, Programul Regional (PR) București-Ilfov etc.)**

- Consiliere telefonica petenti - 8;
- Intocmit raspuns sesizari diverse programe reabilitare termica - 20
- Verificare stadiu fizic - 3;
- Transmis email- 12;
- Referate -4;
- Facturi – 20;
- Verificat situatie lucrari -20;
- Solicitare punct de vedere proiectant - 10;
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant - 10

**Lucrari de investitii la unitati de invatamant (lucrari de renovare la unitățile de învățământ din sectorul lucrări de extindere, Instalarea de noi capacitati de productie de energie electrica, PNRR, etc.)**

- Actualizat situatii;
- Corespondenta – 10;
- Verificare stadiu fizic – 4 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Referat angajare- 2;
- Centralizat situatii
- Raspuns solicitari clarificari – 3
- Solicitare punct de vedere proiectant - 2;
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant- 3
- Transmis raspuns clarificari –1
- Sedinta
- Comunicare incheiere lucrari -2
- Verificat facturi

**Construire Pasaje subterane si supraterane, infrastructură rutieră, spații de agrement, suprainaltare treceri de pietoni si intersectii**

- Verificare stadiu fizic - 1
- Arhivat documentatie;

- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente
- Arhivare documentatie
- Întocmire raspuns petiției- 3;

### ***Alte activitati***

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Transmis email diverse teme;
- Raport activitate DIA;
- Intocmit adrese diverse teme – 3;
- Convorbiri telefonice;
- Deplasare: DSP, DGS S3, DGPL S3
- Intocmit diverse situatii - 2;
- Comunicari;
- Nota comanda -3;
- Referat additional-3;
- Documentatie;
- Situatie de lucrari verificare;-5
- Verificat documentatie;
- Proces verbal;
- Borderou -5;
- Convorbiri telefonice -8;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Centralizare situatii;
- Completarea cărții tehnice a construcției
- Proces verbal predare carte tehnica
- Intocmire certificate constatatoare
- Centralizare formulare completate
- Completat ordine
- Centralizat situatie personal DIA

Numar persoanelor din cadrul serviciului: 17 din care 2 in co

### ***SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII***

- 3 Declarații de confidențialitate și imparțialitate
- 3 Declarații de disponibilitate

- 1 Raport procedură + anexa 1 Evaluarea documentelor de calificare, anexa 2 Grila tehnica si anexa 3 Anexa financiara
- 3 comunicari
- 1 nota anulare
- Întocmit 8 PV financiare + 8 solicitari privind documentele justificative DUAE
- 1 raport si 1 comunicare pentru reluare competitie
- Întocmit 3 contracte, 4 acte aditionale
- Intocmit 22 referate + Caiete sarcini + Note Fundamentare + Note justificative

Numar persoanelor din cadrul serviciului: 10 din care 2 in co