

**DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII**

**SERVICIUL DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI/SERVICII**

*Data 10.06.2026*

**Reabilitarea termica a blocurilor (Programul multianual de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR, Proiectul pilot cu titlul “ Consumă inteligent, utilizează energie verde, Programul Regional (PR) București-Ilfov etc.)**

- Consiliere telefonica petenti - 11;
- Intocmit raspuns sesizari diverse programe reabilitare termica - 7;
- Verificare stadiu fizic – 7;
- Transmis email-5;
- Referate -7;
- Facturi – 5;
- Intocmit borderou -5
- Solicitare punct de vedere proiectant - 17;
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant- 17
- Intocmire rapoarte si analize -1
- Verificat și avizat modul de întocmire și decontare a situațiilor de lucrări: 7

**Lucrari de investitii la unitati de invatamant (lucrari de renovare la unitățile de învățământ din sectorul lucrări de extindere, Instalarea de noi capacitati de productie de energie electrica, PNRR, etc.)**

- Actualizat situatii;
- Corespondenta – 3;
- Verificare stadiu fizic – 4 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Referat angajare- 2;
- Centralizat situatii
- Sedinte comandament -3
- Intocmit borderou- 5
- Verificat situatii de lucrari
- Pregatit dosar de plata -5
- Solicitare punct de vedere proiectant la solicitari de clarificari - 3;
- Raspuns solicitari de clarificari -3;
- Solicitare prelungire termen

***Construire Pasaje subterane si supraterane, infrastructură rutieră, spații de agrement, suprainaltare treceri de pietoni si intersectii , extindere rețele publice de alimentare cu apă și canalizare***

- Verificare stadiu fizic - 9
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente
- Arhivare documentatie
- Întocmire raspuns petiții- 5;

***Alte activitati***

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Transmis email diverse teme;
- Raport activitate DIA;
- Intocmit adrese diverse teme – 7;
- Convorbiri telefonice;
- Deplasare: MLPDA
- Intocmit diverse situatii - 2;
- Comunicari;
- Nota comanda -2;
- Referat additional-2;
- Documentatie;
- Situatie de lucrari verificare;
- Verificat documentatie;
- Proces verbal;
- Borderou -10;
- Convorbiri telefonice -10;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Centralizare situatii;
- Rapoarte

Numar persoanelor din cadrul serviciului: 17