

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 11.08.2022

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti -6;
- Intocmit raspuns sesizari – 6;
- Verificare stadiu fizic -6;
- Arhivat documentatie;
- Pregatire documentatie;
- Verificat situatii de lucrari-3;

2. Unitatile de invatamant

- Actualizat situatii;
- Corespondenta - 4;
- Verificare stadiu fizic – 5 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Situatie unitati -2

3. Alte obiective

- Convorbiri telefonice;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Intocmit raspunsuri diverse teme - 7;
- Centralizare situatii;
- Intocmit situatie-3
- Verificat facturi-1
- Referat -2
- Anexa-2
- Curs

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 6

Raport de activitate

Data: 11.08.2022

Serviciul Investitii, Lucrari Publice

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere telefonica petenti - 5;
- Verificare stadiu fizic - 1;
- Arhivat documentatie ;
- Intocmit raspunsuri reabilitare bl. – 5;
- Verificare SL-1
- Intocmit borderou -1
- Pregatit documente-1

- **2. Unitati invatamant**
- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic - 2 unitati invatamant;
- Transmis email unitati invatamant;
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente;
- Adresa factura ENEL
- **3. Alte activitati**
- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Intocmit adresa diverse teme - 5;
- Transmis email diverse teme;
- Arhivare corespondenta diverse teme;
- Verificare in teren diverse obiective de investitie - 3;
- Raport activitate DIA;
- Deplasare:PMB, Politia Locala, PMB, ISU,
- Verificat facturi – 1
- Curs

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 4 din care 1 in co

Raport de activitate

Data:11.08.2022

Serviciul Administrare Clădiri/Unități de Învățământ Biroul Monitorizare, Întreținere si Reparații

- Preluarea petițiilor și repartizarea fizică + electronică a acestora;
- Întocmire + transmitere răspuns Petiții;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru adoptarea Hotărârilor de Consiliu Local;
- Verificare corespondență – e-mail;
- Întocmit adrese diverse teme;
- Convorbiri telefonice;
- Verificări teren;
- Curs