

## **SERVICIUL DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI/SERVICII**

**Data 12.01.2024**

### **Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti -8;
- Intocmit raspuns sesizari –15;
- Verificare stadiu fizic – 6;

### **Biroul Implementare si monitorizare proiecte pentru unități de învățământ/clădiri publice**

#### **Unitatile de invatamant**

- Actualizat situatii;
- Corespondenta -5
- Verificare stadiu fizic – 5 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Sedinta – 1
- Referat -2

#### **Alte obiective**

- Convorbiri telefonice;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Intocmit raspunsuri diverse teme - 5;
- Centralizare situatii;
- Referat taxe -1
- Nota comanda – 1

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 14

## **Raport de activitate**

**Data: 12.01.2024**

### **Serviciul Investitii, Lucrari Publice si Biroul Urmărire Contracte Infrastructură Rutieră și Spații de Agreement**

- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic - 2
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente
- **4. Alte activitati**
- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;

- Verificare corespondenta–email;
- Transmis email diverse teme;
- Raport activitate DIA
- Întocmire + transmitere răspuns petiției-5
- Intocmit adrese diverse teme - 2
- Convorbiri telefonice;
- Deplasare : ISC
- Referat -3
- Situatii – 2
- Proces verbal-1
- Invitatie - 1

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 10