

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Documentații în definire / Publicate: 7**

Licitatii deschise: 4

Proceduri simplificate: 3

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 2

Proceduri simplificate: 1

Achiziții directe: 1

Proceduri în evaluare: 12**Licitatii deschise: 4**

Evaluare tehnic: 3

Raport: 1

Proceduri simplificate: 1

Evaluare documente îndeplinire DUAE: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 5

Evaluare tehnic: 4

Raport: 1

Reofertări: 2

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate - ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 8

Strategiilor de contractare: 7

Documentațiilor de atribuire: 7

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 3

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii
Data 14.06.2021

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti -3;
- Intocmit raspuns sesizari – 5;
- Verificare stadiu fizic - 4;
- Arhivat documentatie;
- Scanat documente;
- Centralizat situatii;
- Situatie plata – 3 facturi;
- Consultanta tehnica si dirigentie verificat facturi;

2. Unitatile de invatamant

- Actualizat situatii;
- Corespondenta electronica;
- Verificare stadiu fizic – 4 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Intocmit raspunsuri sesizari – 5;

3. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic;

4. Alte obiective

- Convorbiri telefonice;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Intocmit raspunsuri diverse teme - 7;
- Centralizare situatii;
- Material foto - 2 bl.
- Pregatit documentatie pt raspuns adresa-1;
- Pregatit dosar avizare
- Situatie facturi

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 6 din care 1 in co

Raport de activitate

Data: 14.06.2021

Serviciul Investitii Lucrari Publice

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere telefonica petenti - 2;
- Verificare stadiu fizic - 4;

- Arhivat documentatie ;
 - Conversatii telefonice Program Operational Regional 2021-2027;
 - Intocmit raspunsuri reabilitare bl. – 5;
 - Intocmit referat -1
 - **2.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
 - Verificare stadiu fizic in teren;
 - Corespondenta telefonica;
 - **3.Unitati invatamant**
 - Arhivare documentatie;
 - Verificare stadiu fizic - 5 unitati invatamant;
 - Transmis email unitati invatamant;
 - Arhivat documentatie;
 - Convorbiri telefonice;
 - Intocmit situatie;
 - Transmis facturi la plata -3
 - **4. Alte activitati**
 - Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
 - Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
 - Verificare corespondenta–email;
 - Intocmit adresa diverse teme – 8;
 - Transmis email diverse teme;
 - Arhivare corespondenta diverse teme;
 - Verificare in teren diverse obiective de investitie-5;
 - Deplasare -Necity, Telekom,
- Numar persoanelor din cadrul serviciului : 4

Raport de activitate

Data:14.06.2021

Serviciul Administrare Clădiri/Unități De Învățământ Și Avizare Contracte Unități De Învățământ/ Biroul Monitorizare, Întreținere Și Reparații

- Centralizarea Notelor de fundamentare pentru Propunerea Bugetului aferent anului 2021 primite de la unitățile de învățământ;
- Întocmirea Bugetului aferent anului 2021 pentru unitățile de învățământ;
- Centralizarea situației burselor sociale;
- Centralizarea situației burselor de studiu;
- Centralizarea situației burselor de merit;
- Centralizarea situației burselor de performanță;

- Centralizarea situației CES;
- Centralizarea situației ȘDS;
- Centralizarea situației finanțării pentru utilități;
- Solicitarea deschiderii de finanțare pentru burse, ȘDS, utilități, în baza solicitărilor primite de la unitățile de învățământ;
- Centralizarea situației spațiilor închiriate, spațiilor excedentare;
- Preluarea petițiilor și repartizarea fizică + electronică a acestora;
- Întocmire + transmitere răspuns Petiții;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru adoptarea Hotărârilor de Consiliu Local;
- Verificare corespondență – e-mail;
- Verificarea conținutului dosarelor de achiziție publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Avizarea Dosarelor de casare întocmite de unitățile de învățământ;
- Întocmit adrese diverse teme;
- Convorbiri telefonice;
- Verificări teren;