

## **Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**

**Data 15.09.2022**

### **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti -7;
- Intocmit raspuns sesizari – 6;
- Verificare stadiu fizic -5;
- Arhivat documentatie;
- Pregatire documentatie;
- Verificat situatii de lucrari-3;

### **2. Unitatile de invatamant**

- Actualizat situatii;
- Corespondenta - 5;
- Verificare stadiu fizic – 6 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Situatie unitati -2

### **3. Alte obiective**

- Convorbiri telefonice;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Intocmit raspunsuri diverse teme - 10;
- Centralizare situatii;
- Intocmit situatie-2
- Verificat facturi-2
- Referat -5

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 6

## **Raport de activitate**

**Data: 15.09.2022**

## **Serviciul Investitii, Lucrari Publice**

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere telefonica petenti - 6;
- Verificare stadiu fizic - 1;
- Arhivat documentatie ;
- Intocmit raspunsuri reabilitare bl. – 5;
- Verificare SL-2
- Intocmit borderou -2
- Pregatit documente-2
- **2.Unitati invatamant**
- Arhivare documentatie;

- Verificare stadiu fizic - 2 unitati invatamant;
- Transmis email unitati invatamant;
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente;
- **3. Alte activitati**
- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Intocmit adresa diverse teme - 6;
- Transmis email diverse teme;
- Arhivare corespondenta diverse teme;
- Verificare in teren diverse obiective de investitie - 3;
- Raport activitate DIA;
- Deplasare: PMB,
- Verificat facturi – 1
- Comisie
- Evaluare

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 4 din care 2 in co

## **Raport de activitate**

**Data:15.09.2022**

**Serviciul Administrare Clădiri/Unități de Învățământ** Biroul Monitorizare, Întreținere si Reparații

- Preluarea petițiilor și repartizarea fizică + electronică a acestora;
- Întocmire + transmitere răspuns Petiții;
- Verificare corespondență – e-mail;
- Întocmit adrese diverse teme;
- Convorbiri telefonice;
- Verificări teren;