

**Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**  
**Data 16.05.2023**

**1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti -1;
- Intocmit raspuns sesizari -4;
- Verificare stadiu fizic - 2;
- Arhivat documentatie;

**2. Unitatile de invatamant**

- Actualizat situatii;
- Corespondenta -5
- Verificare stadiu fizic - 5 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;

**3. Alte obiective**

- Convorbiri telefonice;
- Corespondenta email - diverse teme;
- Intocmit raspunsuri diverse teme - 7;
- Centralizare situatii;
- Referat - 4
- Nota -2
- Anexa-4
- Borderou plata - 5
- Verificare facturi -5
- Sedinta -2
- Proiect HCLS - 1
- Raport specialitate - 1
- Adresa inaintare - 1

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 5

**Raport de activitate**

**Data: 16.05.2023**

**Serviciul Investitii, Lucrari Publice**

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere telefonica petenti - 6;
- Verificare stadiu fizic - 1;
- Arhivat documentatie ;
- Intocmit raspunsuri reabilitare bl. - 6;

- **3. Unitati invatamant**
- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic – 3 unitati invatamant;
- Transmis email unitati invatamant;
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente
- **4. Alte activitati**
- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Intocmit adresa diverse teme – 5;
- Transmis email diverse teme;
- Raport activitate DIA
- Deplasare - ,MLPDA, PREFECTURA, DSP, PMB
- Proces verbal predare primire-4
- Borderou plata -3
- Verificare facturi -3
- Sedinta -2

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 5

### **Raport de activitate**

**Data:16.05.2023**

**Serviciul Administrare Clădiri/Unități de Învățământ** Biroul Monitorizare, Întreținere si Reparații

- Întocmire + transmitere răspuns Petiții;
- Verificare corespondență – e-mail;
- Întocmit adrese diverse teme;
- Convorbiri telefonice;
- Verificări teren;