DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII

SERVICIUL DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI/SERVICII

Data 16.10.2026

Reabilitarea termica a blocurilor (Programul multianual de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR, Proiectul pilot cu titlul " Consumă inteligent, utilizează energie verde, Programul Regional (PR) București-Ilfov etc.)

- Consiliere telefonica petenti - 18;
- Intocmit raspuns sesizari diverse programe reabilitare termica -13
- Verificare stadiu fizic - 5;
- Transmis email - 12;
- Referate - 7;
- Facturi - 11;
- Inregistrare si verificare situatii lucrari -2;
- Solicitare punct de vedere proiectant - 7;
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant – 7
- Arhivare
- Program de lucru cu publicul
- Verificare dosare program,,Lift pentru viata''
- Sedinta
- Mentinut corespondenta cu constructorii
- Legea 212/2022 consolidare blocuri de locuinte mentinut corespondenta
- Solicitare extrase carte funciara consolidare blocuri de locuinte

Lucrari de investitii la unitati de invatamant (lucrari de renovare la unitățile de învățământ din sectorul lucrări de extindere, Instalarea de noi capacitati de producere de energie electrica, PNRR, etc.)

- Actualizat situatii;
- Corespondenta – 8;
- Verificare stadiu fizic –5 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Referat angajare- 3;
- Centralizat situatii
- Raspuns solicitari clarificari – 5
- Solicitare punct de vedere proiectant - 3;
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant- 2
- Transmis raspuns clarificari –1

- Comunicare incheiere lucrari
- Verificat facturi
- Raport activitate
- Sedinta
- Inregistrarea si verificarea situatiilor de lucrari
- Verificarea situatii de lucrari
- Intocmit proces verbal de receptie -2
- Participare in comisia de receptie la 2 unitati de invatamant
- Pregatit documentatie pentru receptie
- Solicitare extrase de carte funciara la unitati de invatamant
- Solicitari de clarificari -3
- Analiza si pregatirea documentelor pentru raspunsul la solicitari de clarificari

Construire Pasaje subterane si supraterane, infrastructură rutieră, spații de agreement, suprainaltare treceri de pietoni si intersectii

- Verificare stadiu fizic - 8
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente
- Arhivare documentatie
- Întocmire raspuns petiții- 9;
- Arhivare

Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Transmis email diverse teme;
- Raport activitate DIA;
- Intocmit adrese diverse teme – 9;
- Convorbiri telefonice;
- Deplasare:PMB
- Sedinta la Primaria Municipiului Bucuresti
- Intocmit diverse situatii - 2;
- Comunicari -2
- Nota comanda - 2
- Referat aditional - 2;
- Situatie de lucrari verificare:9
- Verificat documentatie;

- Borderou -5;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Centralizare situatii;
- Completarea cărţii tehnice a construcţiei
- Arhivare documente SDMC

Numar persoanelor din cadrul serviciului: 18

DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII

- Grile indeplinire DUAE - 5

- Rapoarte - 3

- Proces verbal analiza documente justificative DUAE -3

- Intocmit contracte - 5

- Grila introducere subcontractant -2

- Analizat raspunsuri solicitari de clarificari - 5

Numar persoanelor din cadrul serviciului: 11