***DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII***

***SERVICIUL DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI/SERVICII***

***Data 18.09.2026***

***Reabilitarea termica a blocurilor (Programul multianual de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR, Proiectul pilot cu titlul " Consumă inteligent, utilizează energie verde, Programul Regional (PR) București-Ilfov etc.)***

- Consiliere telefonica petenti - 7;
- Intocmit raspuns sesizari diverse programe reabilitare termica - 8
- Verificare stadiu fizic - 2;
- Transmis email - 15;
- Referate -5;
- Facturi – 11;
- Verificat situatie lucrari -2;
- Solicitare punct de vedere proiectant - 8;
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant – 12
- Arhivare
- Program de lucru cu publicul
- Verificare dosare program,,Lift pentru viata''

***Lucrari de investitii la unitati de invatamant (lucrari de renovare la unitățile de învățământ din sectorul lucrări de extindere, Instalarea de noi capacitati de producere de energie electrica, PNRR, etc.)***

- Actualizat situatii;
- Corespondenta – 11;
- Verificare stadiu fizic – 3 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Referat angajare- 3;
- Centralizat situatii;
- Facturi – 17;
- Raspuns solicitari clarificari – 1;
- Solicitare punct de vedere proiectant - 2;
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant- 7;
- Transmis raspuns clarificari –1;
- Comunicare incheiere lucrari ;
- Verificat facturi
- Arhivare

***Construire Pasaje subterane si supraterane, infrastructură rutieră, spații de agreement, suprainaltare treceri de pietoni si intersectii***

- Verificare stadiu fizic - 2
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente
- Arhivare documentatie
- Întocmire raspuns petiții- 7;
- Arhivare
- Nota fundamentare – 1
- Nota estimative – 1
- Referat -1

***Alte activitati***

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Transmis email diverse teme;
- Raport activitate DIA;
- Intocmit adrese diverse teme – 7;
- Convorbiri telefonice;
- Deplasare: Directia Generala de Salubritate
- Intocmit diverse situatii - 2;
- Comunicari;
- Nota comanda
- Referat aditional-2;
- Documentatie;
- Situatie de lucrari verificare:-5
- Verificat documentatie;
- Proces verbal;
- Borderou -4;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Centralizare situatii;
- Completarea cărţii tehnice a construcţiei
- Proces verbal predare carte tehnica
- Arhivare
- Intocmit rapoarte activitate

Numar persoanelor din cadrul serviciului: 18 din care 1 in co