

## **Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**

**Data 18.11.2022**

### **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti -3;
- Intocmit raspuns sesizari – 4;
- Verificare stadiu fizic -2;
- Arhivat documentatie;
- Verificat situatii de lucrari-2;

### **2. Unitatile de invatamant**

- Actualizat situatii;
- Corespondenta - 2;
- Verificare stadiu fizic – 3 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Anexa nr 7 MLPDA - 3

### **3. Alte obiective**

- Convorbiri telefonice;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Intocmit raspunsuri diverse teme - 5;
- Centralizare situatii;
- Intocmit situatie-2;
- Verificat facturi-3;
- Proiect hotarare
- Raport specialitate
- Adresa inaintare

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 6

## **Raport de activitate**

**Data: 18.11.2022**

## **Serviciul Investitii, Lucrari Publice**

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere telefonica petenti - 4;
- Verificare stadiu fizic - 3;
- Arhivat documentatie ;
- Intocmit raspunsuri reabilitare bl. – 3;
- **2.Unitati invatamant**
- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic - 2 unitati invatamant;
- Transmis email unitati invatamant;

- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente;
- **3. Alte activitati**
- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Intocmit adresa diverse teme - 4;
- Transmis email diverse teme;
- Arhivare corespondenta diverse teme;
- Verificare in teren diverse obiective de investitie - 3;
- Raport activitate DIAI;
- Deplasare: ISU, Udristei

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 4 din care 2 in co

### **Raport de activitate**

**Data:18.11.2022**

#### **Serviciul Administrare Clădiri/Unități de Învățământ Biroul Monitorizare, Întreținere si Reparații**

- Preluarea petițiilor și repartizarea fizică + electronică a acestora;
- Întocmire + transmitere răspuns Petiții;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru adoptarea Hotărârilor de Consiliu Local;
- Verificare corespondență – e-mail;
- Întocmit adrese diverse teme;
- Convorbiri telefonice;
- Verificări teren;