

**DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII**

**SERVICIUL DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI/SERVICII**

*Data 21.05.2026*

**Reabilitarea termica a blocurilor (Programul multianual de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR, Proiectul pilot cu titlul “ Consumă inteligent, utilizează energie verde, Programul Regional (PR) București-Ilfov etc.)**

- Consiliere telefonica petenti - 9;
- Intocmit raspuns sesizari diverse programe reabilitare termica -3;
- Verificare stadiu fizic – 5;
- Transmis email-4;
- Referate -5;
- Facturi – 2;
- Intocmit borderou -7
- Solicitare punct de vedere proiectant - 2;
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant- 2
- Intocmire rapoarte si analize
- Verificat și avizat modul de întocmire și decontare a situațiilor de lucrări: 2

***Lucrari de investitii la unitati de invatamant (lucrari de renovare la unitățile de învățământ din sectorul lucrări de extindere, Instalarea de noi capacitati de producere de energie electrica, PNRR, etc.)***

- Actualizat situatii;
- Corespondenta – 7;
- Verificare stadiu fizic – 4 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Referat angajare- 2;
- Centralizat situatii
- Sedinte comandament -2
- Intocmit borderou- 2
- Verificat situatii de lucrari
- Pregatit dosar de plata -5
- Solicitare punct de vedere proiectant la solicitari de clarificari - 1;
- Raspuns solicitari de clarificari -2;

***Construire Pasaje subterane si supraterane, infrastructură rutieră, spații de agrement, suprainaltare treceri de pietoni si intersectii , extindere rețele publice de alimentare cu apă și canalizare***

- Verificare stadiu fizic - 1

- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente
- Arhivare documentatie
- Întocmire raspuns petiții- 3;

### *Alte activitati*

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Transmis email diverse teme;
- Raport activitate DIA;
- Intocmit adrese diverse teme – 2;
- Convorbiri telefonice;
- Deplasare: MLPDA, PMB
- Intocmit diverse situatii - 2;
- Comunicari;
- Nota comanda -3;
- Referat additional-4;
- Documentatie;
- Situatii de lucrari verificare;
- Verificat documentatie;
- Proces verbal;
- Borderou -4;
- Convorbiri telefonice -4;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Centralizare situatii;

Numar persoanelor din cadrul serviciului: 17