

## **Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii** **Data 24.02.2023**

### **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti -6;
- Intocmit raspuns sesizari – 7;
- Verificare stadiu fizic - 8
- Arhivat documentatie;

### **2. Unitatile de invatamant**

- Actualizat situatii;
- Corespondenta -8
- Verificare stadiu fizic – 7 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;

### **3. Alte obiective**

- Convorbiri telefonice;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Intocmit raspunsuri diverse teme - 7;
- Centralizare situatii;

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 6

## **Raport de activitate**

**Data: 24.02.2023**

## **Serviciul Investitii, Lucrari Publice**

### **1.Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti - 7;
- Verificare stadiu fizic - 7;
- Arhivat documentatie ;
- Intocmit raspunsuri reabilitare bl. – 2;

### **3.Unitati invatamant**

- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic - 3 unitati invatamant;
- Transmis email unitati invatamant;
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente

### **4. Alte activitati**

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;

- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Intocmit adresa diverse teme – 4;
- Transmis email diverse teme;
- Arhivare corespondenta diverse teme;
- Verificare in teren diverse obiective de investitie-2;
- Raport activitate DIA

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 5

## **Raport de activitate**

**Data:24.02.2023**

**Serviciul Administrare Clădiri/Unități de Învățământ Biroul Monitorizare, Întreținere si Reparații**

- Întocmire + transmitere răspuns Petiții;
- Verificare corespondență – e-mail;
- Întocmit adrese diverse teme;
- Convorbiri telefonice;
- Verificări teren;