

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii
Data 24.11.2021

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti -8;
- Intocmit raspuns sesizari – 5;
- Verificare stadiu fizic - 6;
- Arhivat documentatie;
- Scanat documente;
- Centralizat situatii

2. Unitatile de invatamant

- Actualizat situatii;
- Corespondenta electronica;
- Verificare stadiu fizic – 7 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Referat -3

3. Alte obiective

- Convorbiri telefonice;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Intocmit raspunsuri diverse teme - 10;
- Centralizare situatii;
- Situatii facturi -1;
- Borderou-1;
- Anexa-2;
- Referat -2;
- Verificat situatii de lucrari-2

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 6

Raport de activitate

Data: 24.11.2021

Serviciul Investitii, Lucrari Publice

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere telefonica petenti - 8;
- Verificare stadiu fizic - 8;
- Arhivat documentatie ;
- Intocmit raspunsuri reabilitare bl. – 6;

2.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Proces verbal – 1
- Documentatie
- **3.Unitati invatamant**
- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic - 5 unitati invatamant;
- Transmis email unitati invatamant;
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- **4. Alte activitati**
- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Intocmit adresa diverse teme – 7;
- Transmis email diverse teme;
- Arhivare corespondenta diverse teme;
- Verificare in teren diverse obiective de investitie-2;
- Intocmit referat -3;
- Deplasare – ISC, DGPL,
- Verificat situatie lucrari -2;
- Predare amplasament-1
- Sedinta-1

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 4

Raport de activitate

Data:24.11.2021

Serviciul Administrare Clădiri/Unități De Învățământ Biroul Monitorizare, Întreținere si Reparații

- Centralizarea Notelor de fundamentare pentru Propunerea Bugetului aferent anului 2021 primite de la unitățile de învățământ;
- Întocmirea Bugetului aferent anului 2021 pentru unitățile de învățământ;
- Centralizarea situației burselor sociale;
- Centralizarea situației burselor de studiu;
- Centralizarea situației burselor de merit;
- Centralizarea situației burselor de performanță;
- Centralizarea situației CES;
- Centralizarea situației ȘDȘ;

- Centralizarea situației finanțării pentru utilități;
- Solicitarea deschiderii de finanțare pentru burse, ȘDSȘ, utilități, în baza solicitărilor primite de la unitățile de învățământ;
- Centralizarea situației spațiilor închiriate, spațiilor excedentare;
- Preluarea petițiilor și repartizarea fizică + electronică a acestora;
- Întocmire + transmitere răspuns Petiții;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru adoptarea Hotărârilor de Consiliu Local;
- Verificare corespondență – e-mail;
- Verificarea conținutului dosarelor de achiziție publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Întocmit adrese diverse teme;
- Convorbiri telefonice;
- Verificări teren;