

DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII

SERVICIUL DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI/SERVICII

Data 25.03.2026

Reabilitarea termica a blocurilor (Programul multianual de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR, Proiectul pilot cu titlul “Consumă inteligent, utilizează energie verde, Programul Regional (PR) București-Ilfov etc.)

- Consiliere telefonica petenti - 5;
- Intocmit raspuns sesizari diverse programe reabilitare termica - 15;
- Verificare stadiu fizic – 5;
- Transmis email-5;
- Referate -5;
- Facturi – 3;
- Verificat situatie lucrari -6;
- Solicitare punct de vedere proiectant - 8;
- Sedinta;
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant- 5;
- Intocmit situatie

Lucrari de investitii la unitati de invatamant (lucrari de renovare la unitățile de învățământ din sectorul lucrări de extindere, Instalarea de noi capacitati de producere de energie electrica, PNRR, etc.)

- Actualizat situatii;
- Corespondenta – 8;
- Verificare stadiu fizic – 6 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Referat angajare- 4;
- Referat intocmire AA - 3
- Centralizat situatii;
- Participare la receptie;
- Verificare situatii de lucrari - 5
- Verificare facturi - 10
- Intocmit borderou plata
- Pregatit dosar de plata
- Sedinta

Construire Pasaje subterane si supraterane, infrastructură rutieră, spații de agrement, suprainaltare treceri de pietoni si intersectii

- Verificare stadiu fizic - 2

- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente
- Arhivare documentatie
- Întocmire raspuns petiții- 5;

Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Transmis email diverse teme;
- Raport activitate DIA;
- Intocmit adrese diverse teme – 5;
- Convorbiri telefonice;
- Deplasare: PMB
- Intocmit diverse situatii - 2;
- Comunicari;
- Nota comanda -2;
- Referat additional-3;
- Documentatie;
- Situatii de lucrari verificare;
- Verificat documentatie;
- Proces verbal;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Centralizare situatii;
- Completarea cărții tehnice a construcției;
- Programare receptii;
- Referat -2;
- Intocmit notificari-1
- Sedinta.

Numar persoanelor din cadrul serviciului: 17