DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII

SERVICIUL DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI/SERVICII

Data 30.09.2026

Reabilitarea termica a blocurilor (Programul multianual de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR, Proiectul pilot cu titlul " Consumă inteligent, utilizează energie verde, Programul Regional (PR) București-Ilfov etc.)

- Consiliere telefonica petenti - 18;
- Intocmit raspuns sesizari diverse programe reabilitare termica - 12
- Verificare stadiu fizic - 2;
- Transmis email - 12;
- Referate -5;
- Facturi – 4;
- Verificat situatie lucrari - 5;
- Solicitare punct de vedere proiectant - 5;
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant – 10
- Arhivare
- Program de lucru cu publicul
- Verificare dosare program,,Lift pentru viata'' - 11
- Sedinta

Lucrari de investitii la unitati de invatamant (lucrari de renovare la unitățile de învățământ din sectorul lucrări de extindere, Instalarea de noi capacitati de producere de energie electrica, PNRR, etc.)

- Actualizat situatii;
- Corespondenta – 9;
- Verificare stadiu fizic –4 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Referat aditional- 2;
- Centralizat situatii
- Raspuns solicitari clarificari – 2
- Solicitare punct de vedere proiectant - 4;
- Transmis sesizari spre solutionare catre executant- 5
- Transmis raspuns clarificari –1
- Comunicare incheiere lucrari
- Verificat facturi
- Arhivare

- Participare la receptie la terminarea lucrarilor -
- Raport activitate
- Sedinta

Construire Pasaje subterane si supraterane, infrastructură rutieră, spații de agreement, suprainaltare treceri de pietoni si intersectii

- Verificare stadiu fizic - 5
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente
- Arhivare documentatie
- Întocmire raspuns petiții- 8;
- Arhivare

Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Inregistrare corespondenta in Programul Infocet;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Transmis email diverse teme;
- Raport activitate DIA;
- Intocmit adrese diverse teme – 9;
- Convorbiri telefonice;
- Deplasare: APM, DSP, APA NOVA
- Intocmit diverse situatii - 2;
- Comunicari;
- Nota comanda – 1;
- Referat aditional-2;
- Pregatire documentatie;
- Situatie de lucrari verificare:9
- Verificat documentatie;
- Proces verbal;
- Borderou plata facturi -5;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Centralizare situatii;
- Completarea cărţii tehnice a construcţiei
- Proces verbal predare carte tehnica
- Arhivare

- Cerere Certificat urbanism
- Participare in comisia de receptie – 1 obiectiv
- Cerere obtinere autorizatie de construire
- Pontaj SA
- Pontaj SDMC
- Pontaj Invatamant Dual

Numar persoanelor din cadrul serviciului: 18