

## **Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**

**Data 10.03.2021**

### **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti -7
- Intocmit raspuns sesizari – 8;
- Verificare stadiu fizic - 2;
- Arhivat documentatie;
- Scanat documente;
- Centralizat situatii

### **2. Unitatile de invatamant**

- Actualizat situatii;
- Corespondenta electronica;
- Verificare stadiu fizic – 9 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Centralizat situatii
- Convocari receptie -7;

### **3. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic;

### **4. Alte obiective**

- Convorbiri telefonice;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Intocmit raspunsuri diverse teme - 4;
- Centralizare situatii;

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 7 din care 1 in bo

## **Raport de activitate**

**Data: 10.03.2021**

## **Serviciul Investitii Lucrari Publice**

### **1.Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti - 10;
- Verificare stadiu fizic - 3;
- Arhivat documentatie ;
- Conversatii telefonice Program Operational Regional 2021-2027;
- Intocmit raspunsuri reabilitare bl. – 12;
- Centralizare date acord reabilitare;

### **2.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Corespondenta telefonica;

- **3. Unitati invatamant**
- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic - 3 unitati invatamant;
- Transmis email unitati invatamant;
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Intocmit situatie;
- **4. Alte activitati**
- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Intocmit adresa diverse teme – 12;
- Transmis email diverse teme;
- Arhivare corespondenta diverse teme;
- Verificare in teren diverse obiective de investitie-3;
- Situatii
- Intocmit raspuns cursuri formare profesionala;
- Intocmit lista proceduri operationala SA
- Intocmit lista proceduri operationala SVDT
- Sedinta

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 5 din care 1 in bo

## **Raport de activitate**

**Data: 10.03.2021**

### **Serviciul Administrare Clădiri/Unități De Învățământ Și Avizare Contracte Unități De Învățământ/ Biroul Monitorizare, Întreținere Și Reparații**

- Întocmirea Bugetului aferent anului 2021 pentru unitățile de învățământ;
- Centralizarea situației burselor de performanță;
- Centralizarea situației ȘDȘ;
- Centralizarea situației finanțării pentru utilități;
- Preluarea petițiilor și repartizarea fizică + electronică a acestora;
- Întocmire + transmitere răspuns Petiții;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru adoptarea Hotărârilor de Consiliu Local;
- Verificare corespondență – e-mail;
- Verificarea conținutului dosarelor de achiziție publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Avizarea Contractelor, Actelor adiționale încheiate de unitățile de învățământ;

- Avizarea Dosarelor de casare întocmite de unitățile de învățământ;
- Întocmit adrese diverse teme;
- Convorbiri telefonice;
- Verificări teren;