

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**

**Data 01.07.2020**

### **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti - 4;
- Intocmit raspuns sesizari – 4;
- Verificare stadiu fizic - 4;
- Arhivat documentatie;
- Scanat documente;

### **2. Unitatile de invatamant**

- Actualizat situatii;
- Corespondenta electronica;
- Verificare stadiu fizic – 12 unitati invatamant;
- Intocmit referat aditional – 1;

### **3. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic;

### **4. Alte obiective**

- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente;
- Verificarea stadiu fizic pasaje – 3;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Verificare stadiu – 3 obiective de investitie;
- Intocmit referat angajare - 1;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 6

## **Raport de activitate**

**Data: 01.07.2020**

### **Serviciul Investitii Lucrari Publice**

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere telefonica petenti - 7;
- Verificare stadiu fizic -8;
- Arhivat documentatie;
- **2.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
- Verificare stadiu fizic in teren;
- Corespondenta telefonica;
- **3.Unitati invatamant**
- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic – 12 unitati invatamant;
- Transmis email unitati invatamant;
- Arhivat documentatie;
- Sedinta
- Convorbiri telefonice;
- **4. Alte activitati**
- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Intocmit adresa diverse teme – 12;
- Transmis email diverse teme;
- Arhivare corespondenta diverse teme;
- Sedinta;
- Revizuit proceduri operationale -2
- Deplasare ISC, MEC, DSP,
- Intocmit caiet sarcini – 1
- Intocmit anunturi catre societati – 1
- Intocmit adrese membri comisie - 2

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 6

## Raport de activitate

Data:01.07.2020

### Serviciul Administrare Clădiri/Unități De Învățământ Și Avizare Contracte Unități De Învățământ/ Biroul Monitorizare, Întreținere Și Reparații

- Centralizat documente unitati scolare;
- Centralizat situatii pe diverse teme;
- Intocmit adrese diverse teme -15;
- Convorbiri telefonice;
- Transmis email unitati invatamant;
- Preluare lucrari si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Verificari in teren;
- Intocmit referate;
- Sedinta;
- Centralizare note fundamentare de la unitatile de invatamant;
- Verificari teren;
- Intocmit proiect de hotarare- 1;
- Intocmit raport de specialitate – 1;
- Intocmit adresa inaintare proiect - 1

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 4