

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Documentații în definire / Publicate: 2**

Licitatii deschise: 1

Proceduri simplificate: 1

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 2

Proceduri simplificate: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

Proceduri în evaluare: 21**Licitatii deschise: 2**

Îndeplinire DUAE: 2

Proceduri simplificate: 6

Evaluare DUAE: 1

Evaluare tehnic: 2

Evaluare financiar: 2

Îndeplinire DUAE: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 12

Vizualizare: 5

Evaluare tehnic: 7

Reofertări: 1

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 1 persoană în C.O.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 10

Strategiilor de contractare: 2

Documentațiilor de atribuire: 2

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 1

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4 din care 1 persoană în C.O.

Raport de activitate

Data: 05.05.2020

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere telefonica petenti – 3;
- Verificare stadiu fizic- 5;
- Arhivat documentatie;
- **2.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
- Verificare stadiu fizic in teren;
- Corespondenta telefonica;
- **3.Unitati invatamant**
- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic –27 unitati invatamant;
- Transmis email unitati invatamant;
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Intocmit convocari receptie – 2;
- Intocmit adresa catre unitati -2;
- **4. Alte activitati**
- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Intocmit adresa catre Exclusive Telecommunication
- Intocmit referat incheiere contract subsecvent – 1;
- Transmis email diverse teme;
- Actualizat registru;

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 6

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 04.05.2020

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti - 2;
- Intocmit raspuns sesizari – 5;
- Verificare stadiu fizic – 5 bl;
- Intocmit nota - 1;
- Intocmit referate reabilitare termica - 8;
- Arhivat documentatie;
- Intocmit raspuns – 1 solicitare ap
- Pregatit documentatie – raspuns solicitare AP
- Verificat facturi ;
- Scanat documente.

2. Unitatile de invatamant

- Actualizat situatii;
- Corespondenta electronica;
- Verificare stadiu fizic – 27 unitati invatamant;
- Intocmit adrese – 2;

3. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic;

4. Alte obiective

- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente;
- Verificarea stadiu fizic pasaje – 1;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Intocmit taxe avize – 2;
- Verificare stadiu – 2 obiective de investitie;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9