

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII

Documentații în definire / Publicate: 14

Licitatii deschise: 3

Proceduri simplificate: 3

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 8

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 5

Licitatii deschise: 1

Proceduri simplificate: 4

Proceduri în evaluare: 12

Proceduri simplificate: 3

Evaluare DUAE: 2

Îndeplinire DUAE: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 8

Evaluare tehnică: 2

Raport: 6

Proceduri interne art. 31 – Participarea în comisia de evaluare: 1

- **Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).**
- **Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.**
- **Actualizarea situației centralizate a Contractelor.**
- **Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).**
- **Publicarea documentelor constatatoare**

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8, din care 1 persoană în C.O.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE

VERIFICĂRI

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 5

Strategiilor de contractare: 14

Documentațiilor de atribuire: 14

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 4

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4 din care 1 persoană în C.O.

Raport de activitate

Data: 07.04.2020

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti – 2;
- Actualizat situatii;
- Verificare stadiu fizic- 1 obiectiv

- **2.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Actualizare situatie privind notele de comanda suplimentare;
- Actualizare situatie cu privire la note de renuntare;
- Revenire prin email la sesizari – 3;

- **3.Unitati invatamant**

- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic – 2 unitati invatamant;
- Pregatirea documentelor(anunt ISC, incepere lucrari, comunicare incepere lucrari PS3,program faze determinante,autorizatii dirigitii de santier, ordin de incepere, ordine sistare, ordine de reincepere,grafice etc.) pentru rambursare POR -9 obiective;
- Pregatit documente pentru rambursare – 1 unitate de invatamant;

- **4. Alte activitati**

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email,
- Transmis e-mail adrese/corespondenta diverse teme/diverse obiective;
- Intocmit model de contract pentru atribuire pe art. 31;
- Intocmit instructiuni pentru ofertanti pe art. 31;
- Deplasare OCPI;
- Intocmit declaratie prealabila – 1 obiectiv;
- Intocmit caiet de sarcini-1
- Intocmit nota estimativa-1;
- Intocmit referat de necesitate -1

Numarul persoanelor din cadrul serviciului: 6 din care 1 in CO

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 07.04.2020

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti - 2;
- Corespondenta electronica;
- Intocmit raspuns sesizari – 6;
- Intocmit situatie pentru ADRBI
- Intocmit anexe la facturi consultanta tehnica si dirigentie de santier -22;
- Actualizat situatie consultanta tehnica si dirigentie de santier
- Intocmit referat angajare contract consultanta reabilitare termica;
- Intocmit anexa angajare contract consultanta reabilitare termica
- Scanat documente.

2. Unitatile de invatamant

- Actualizat situatii;
- Convorbiri telefonice;
- Centralizare situatii mentenanta la unitatile de invatamant;
- Corespondenta electronica;
- Verificare corespondenta email;
- Verificare stadiu - 3 unitati invatamant;
- Corespondenta electronica pentru unitatile de invatamant.

3. Alte obiective

- Convorbiri telefonice;
- Transmis documente pe circuit la semnat;
- Intocmit raspuns solicitare referitor PICA;
- Adresa avize pentru un obiectiv de investitie;
- Pregatit documentatie avize-9 dosare;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 din care 1 in CO