

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Documentații în definire / Publicate: 8**

Licitatii deschise: 4

Proceduri simplificate: 3

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 5

Proceduri simplificate: 3

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 2

Proceduri în evaluare: 13**Licitatii deschise: 2**

Evaluare DUAE: 1

Evaluare tehnică: 1

Proceduri simplificate: 5

Evaluare tehnic: 2

Îndeplinire DUAE: 3

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 3

Raport: 3

Reofertări: 3

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8, din care 1 persoană în C.O.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 6

Strategiilor de contractare: 8

Documentațiilor de atribuire: 8

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6, din care 1 persoană în C.O.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZITII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 3

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4 din care 1 persoană în C.O.

Raport de activitate

Data: 16.04.2020

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere telefonica petenti – 2;
- Actualizat situatii;
- Verificare stadiu fizic -11 bl;
- **2.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
- Verificare stadiu fizic in teren;
- **3.Unitati invatamant**
- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic - 13 unitati invatamant;
- Scanat documente;
- **4. Alte activitati**
- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email,
- Transmis e-mail adrese/corespondenta diverse teme/diverse obiective;
- Arhivare corespondenta diverse teme/diverse obiective;
- Pregatit documentatie scan / copy;
- Intocmit adresa catre PMB- 1 obiectiv;
- Intocmit nota fundamentare rectificare;
- Intocmit dispozitie numire comisie – 1;
- Deplasare Apa Nova

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 6 din care 1 in co

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 16.04.2020

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti - 2;
- Intocmit raspuns sesizari – 2;
- Verificat situatii de lucrari, facturi;
- Verificat note de constatare si dispozitii de santier;
- Pregatit documentatii pentru rambursare;
- Pregatit situatie pentru DSPDD reabilitare termica blocuri;
- Verificare stadiu fizic – 11 bl;
- Intocmit convocari la receptie – 3;
- Scanat documente.

2. Unitatile de invatamant

- Actualizat situatii;
- Convorbiri telefonice;
- Corespondenta electronica;
- Verificare corespondenta email;
- Verificare stadiu - 16 unitati invatamant;
- Intocmit referat numire comisie- 1
- Intocmit dispozitie numire comisie - 1

3. Alte obiective

- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente;
- Actualizat situatii diverse obiective.

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 din care 1 in CO