

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Documentații în definire / Publicate: 8**

Licitatii deschise: 2

Proceduri simplificate: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 6

Proceduri simplificate: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Proceduri în evaluare: 15**Licitatii deschise: 2**

Evaluare tehnică: 2

Proceduri simplificate: 7

Evaluare tehnic: 4

Îndeplinire DUAE: 3

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 3

Evaluare tehnic: 3

Reofertări: 5

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 11

Strategiilor de contractare: 8

Documentațiilor de atribuire: 8

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 3

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4 din care 1 persoană în C.O.

Raport de activitate

Data: 30.04.2020

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere telefonica petenti – 3;
- Verificare stadiu fizic- 4;
- Arhivat documentatie;
- **2.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
- Verificare stadiu fizic in teren;
- Corespondenta telefonica;
- **3.Unitati invatamant**
- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic - 20 unitati invatamant;
- Scanat documente;
- Intocmit raspunsuri sesizari – 2;
- Intocmit raspuns petitie pentru o unitate de invatamant – 1;
- Verificat situatie de lucrari;
- Actualizat situatii;
- **4. Alte activitati**
- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Intocmit fise de post;
- Intocmit note de comanda diverse obiective – 5;
- Intocmit nota fundamentare actualizare PAAP – 2
- Transmis email diverse teme;
- Actualizat situatii diverse obiective.

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 6

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 30.04.2020

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti - 2;
- Intocmit raspuns sesizari – 4;
- Verificare stadiu fizic – 4 bl;
- Intocmit nota - 1;
- Intocmit referate reabilitare termica -8;
- Raspuns la o solicitare de clarificare – 1;
- Arhivat documentatie;
- Scanat documente.

2. Unitatile de invatamant

- Actualizat situatii;
- Corespondenta electronica;
- Verificare stadiu fizic – 20 unitati invatamant;
- Intocmit adresa unitati invatamant;

3. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic

4. Alte obiective

- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente;
- Verificarea stadiu fizic pasaje – 1;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Intocmit taxe avize – 2;
- Scanat documentatie incarcat pe platforma si transmis;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9