**20.11.2020**

**SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**

**Documentații în definire / Publicate: 7**

Licitație deschisă: 6

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 4**

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 2

Proceduri simplificate: 2

**Proceduri în evaluare: 18**

**Licitatii deschise: 4**

Evaluare financiară: 3

Proceduri simplificate: 1

**Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 12**

Evaluare tehnic: 1

Raport: 2

Accesari catalog: 9

**Reofertări: 2**

* **Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).**
* **Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.**
* **Actualizarea situației centralizate a Contractelor.**
* **Completare Formulare de Integritate - ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).**
* **Publicarea documentelor constatatoare**

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8, din care 2 persoana in C.O.

**SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**

**VERIFICĂRI**

**Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini**

**PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 4

Strategiilor de contractare: 7

Documentațiilor de atribuire: 7

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6.

**COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 2

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 3