

RAPORT DE ACTIVITATE – 11.10.2019

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Verificare stadiu fizic in teren la blocuri – 15 bl.;
- Situatii predare facturi – 6 blocuri;
- Consiliere Telefonica – 8
- Consiliere petenti - 13;
- Centralizat cladiri unitati invatamant expertizate seismic in anii 2016, 2017, 2018, 2019
- Solicitat punct de vedere RADET privind retelele aflate pe amplasamentul unitatilor de invatamant
- Actualizat baza de date a serviciul intrari/iesiri adresa;
- Verificat situatii de lucrari – 6 obiective;
- Pregatit documentatie depunere pentru obtinere certificate de urbanism - 18
- Verificat situatii lucrari proiectare – 138 obiective
- Scanat si transmis Autorizatiile de Construire pentru obiectivele cu ordin de incepere 2019 – 78 obiective
- Verificat facturi + situatii de lucrari consultanta tehnica si dirigenție de santier – 14 obiective
- Intocmit situatii ctr. reabilitare – 142 obiective
- Pregatit documente in vederea predarii catre Directia Strategii si Proiecte de Dezvoltare Durabila

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren + poze

3. Unitatile de invatamant

- Verificat situatii de lucrari – 1 obiectiv
- Vizita teren + poze – 3 obiective

4. Alte Obiective

- Consiliere si indrumare petenti – 4;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Documentații în definire / Publicate: 12**

Proceduri simplificate: 5

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 7

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 5

Proceduri simplificate: 2

Licitații deschise: 3

Proceduri în evaluare: 10**Licitații deschise: 3**

Evaluare tehnică: 3

Proceduri simplificate: 3

Evaluare DUAE: 1

Evaluare tehnică: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Evaluare tehnică: 2

Evaluare financiară: 2

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 4

Strategiilor de contractare: 12

Documentațiilor de atribuire: 12

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZITII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 11

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

Raport de activitate - 11.10.2019
Directia Investitii si Achizitii
Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 4;
- Elaborat raspuns petitii – 4;
- Actualizare baza de date cu documentatie tehnico-economica;
- Transmis emailuri proiectantului referitor la clarificari pentru indicatori tehnico-economici
- Verificare stadiu fizic in teren – 15 obiective;
- Pregatit documente pentru solicitarile de clarificari;
- Vizita teren cu ADRBI – 5 obiective

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Intocmit ordin de incepere – deviere retele;
- Corespondenta telefonica;
- Verificat situatie de lucrari;
- Arhivat documente;

3. Unitati Invatamant

- Intocmit situatie unitati de invatamant;
- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant;
- Verificat o situatie de lucrari ;
- Intocmit convocare receptie – 1 obiectiv;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Asumare si avizare lucrari;
- Deplasare Politia Locala, Disciplina in Constructii, Inspectoratul de Stat in Constructii;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7 din care 2 in CO