

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 30.09.2019

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Verificare stadiu fizic in teren la blocuri – 19 bl.;
- Actualizat situatie consultant tehnica si dirigenție de santier;
- Consiliere Telefonica – 7
- Consiliere petenti - 3;
- Verificat site-ul ANCPI situatia documentatiilor cadastrale depuse pentru actualizare informatiilor tehnice, respective refacerea releveului in conformitate cu situatia actuala;
- Scanat si arhivat electronic documentatie FE 18 (dosar reabilitare +avize+ doc. Tehnico-economica+ PVRTL +PV predare primire carte tehnica+ facturi distrigaz + facturi RADET monitorizare);
- Actualizat baza de date a serviciul intrari/iesiri adresa;
- Verificat situatii de lucrari – 7 blocuri;
- Intocmit borderou predare situatie de facturi;
- Participare sedinta reabilitare termica blocuri;
- Pregatit si actualizat situatie reabilitare termica;
- Participat vizita verificare documentatie pentru o cerere de finantare– ADRBI;
- Verificat procese verbale de receptive servicii consultant tehnica si dirigenție de santier;
- Pregatit dosare pentru banca;- 3 obiective;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;

3. Unitatile de invatamant

- Verificat stadiul unor obiective de investitii aflate in diverse etape (autorizare, avizare, completari documentatii, prelungire valabilitate) – 9 unitati de invatamant;
 - Intocmit ordine de reincepere pentru 2 obiective;
 - Intocmit anunturi incepere lucrari lucrari – 2 obiective;
 - Intocmit comunicari privind inceperea lucrarilor- 2 obiective;
 - Intocmit adrese program faze – 2 obiective;
 - Pregatit documentatie pentru ISC;

4. Alte Obiective

- Consiliere si indrumare petenti – 3
- Verificat impreuna cu proiectantii stadiul documentatiilor pentru obiectivele de investitii in derulare;
- Verificat stadiul avizelor la PMB;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 dintre care 1 in co

Raport de activitate - 30.09.2019
Directia Investitii si Achizitii
Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Sedinte operative cu constructorii pe reabilitare termica ;
- Analiza stadiilor fizice aduse de catre dirigintii de santier;
- Verificarea atat scriptic cat si pe teren a stadiilor fizice pentru lucrarile de reabilitare termica;
- Alte discutii pe tema lucrarilor de reabilitare impreuna cu operatorii, dirigintii de santier si proiectant;
- Consiliere Petenți – 6;
- Solicitat punct de vedere la proiectant și executant in vederea elaborarii raspunsului la petitii: 2
- Verificat indicatorii tehnico—economici, referitor indicatori valorici și fizici în vederea aprobării acestora: 122 blocuri;
- Transmis emailuri proiectantului referitor la clarificari pentru indicatori tehnico-economici
- Transmis raspunsuri sesizari-5;
- Pregatit dosar de banca;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Corespondenta electronica;

3. Unitati Invatamant

- Intocmit situatie unitati de invatamant;
- Intocmit documente constatatoare;
- Verificare stadiu fizic in teren – 2 unitati de invatamant;
- Verificat o situatie de lucrari ;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta Dia –email si redirectionare catre SCI;
- Transmis raspunsuri la sesizari catre pententi;
- Verificat o situatie de lucrari;
- Deplasare ISC, ENEL, STS, MDRAP.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 8**

Proceduri simplificate: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 6

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 4

Licitații deschise: 3

Proceduri simplificate: 1

Proceduri în evaluare: 14**Licitații deschise: 3**

Evaluare tehnică: 3

Proceduri simplificate: 4

Evaluare DUAЕ: 2

Evaluare indeplinire DUAЕ: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 6

Evaluare calificare: 1

Evaluare tehnică: 2

Evaluare financiară: 1

Raport: 2

Reofertare: 1

Raport atribuire: 1

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 7

Strategiilor de contractare: 8

Documentațiilor de atribuire: 8

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6 din care 1 persoane în CO

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4