

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 12**

Proceduri simplificate: 4

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 8

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 3

Licitații deschise: 3

Proceduri în evaluare: 15**Licitații deschise: 3**

Evaluare tehnică: 3

Proceduri simplificate: 5

Evaluare DUAE: 1

Evaluare tehnică: 2

Raport: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 7

Evaluare tehnică: 2

Evaluare financiară: 2

Raport: 2

Achiziție catalog: 1

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 5

Strategiilor de contractare: 12

Documentațiilor de atribuire: 12

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6 din care 1 persoane în CO

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 1

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

Raport de activitate - 01.10.2019
Directia Investitii si Achizitii
Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 8;
- Transmis emailuri proiectantului referitor la clarificari pentru indicatori tehnico-economici
- Transmis raspunsuri sesizari-5;
- Pregatit dosar de banca;
- Verificare stadiu fizic in teren – 8 bl.;
- Pregatit documente pentru solicitarile de clarificari;
- Pregatit documente vizita ADRBI – 4 cerereri de finanatare;
- Pregatit dosare plata consultant 7 contracte;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Corespondenta telefonica;
- Verificat situatie de lucrari;
- Arhivat documente;
- Pregatit dosare de casa si dosare de banca pentru plata;

3. Unitati Invatamant

- Intocmit situatie unitati de invatamant;
- Verificare stadiu fizic in teren – 2 unitati de invatamant;
- Verificat o situatie de lucrari ;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Intocmit foaie colectiva de prezenta SI;
- Intocmit foaie colectiva de prezenta SDMC;
- Asumare si avizare lucrari;
- Deplasare Politia Locala, Disciplina in Constructii;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 01.10.2019

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Verificare stadiu fizic in teren la blocuri – 23 bl.;
- Situatii predare facturi –6 blocuri;
- Verificare situatii de lucrari- 6 bl;

- Consiliere Telefonica – 8
- Consiliere petenti - 3;
- Verificare situatii de lucrari, facturi, intocmit anexe la facturi - 21 obiective consultanta tehnica si dirigenție de santier ;
- Intocmit borderouri predare situatii de lucrari – 21 obiective consultanta tehnica si dirigenție de santier ;

- Pregatit documentatie pentru vizita ADRBI – 2 cerereri de finantare;
- Actualizat baza de date a serviciul intrari/iesiri adresa;
- Verificat situatii de lucrari – 7 blocuri;
- Intocmit borderou predare situatii de facturi;
- Participare sedinta reabilitare termica blocuri;
- Pregatit si actualizat situatii reabilitare termica;
- Participat vizita verificare documentatie pentru o cerere de finantare– ADRBI;
- Verificat procese verbale de receptive servicii consultant tehnica si dirigenție de santier;
- Pregatit dosare pentru banca- 3 obiective;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;

3. Unitatile de invatamant

- Intocmit ordin de incepere
- Intocmit referat si anexa achitare taxa ISC – 1 OBIECTIV;
- Intocmit situatii pentru Camera de Conturi;

4. Alte Obiective

- Consiliere si indrumare petenti – 1;
- Intocmit 2 proiecte de hotatate ;
- Intocmit 2 rapoarte de specialitate;
- Intocmit 2 referate de aprobare;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 dintre care 1 in co
