

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Documentații în definire / Publicate: 17**

Proceduri simplificate: 9

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 8

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 3

Licitații deschise: 3

Proceduri în evaluare: 15**Licitații deschise: 3**

Evaluare tehnică: 3

Proceduri simplificate: 5

Evaluare DUAE: 1

Evaluare tehnică: 2

Raport: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 7

Evaluare tehnică: 2

Evaluare financiară: 2

Raport: 2

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 4

Strategiilor de contractare: 13

Documentațiilor de atribuire: 13

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 1

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

Raport de activitate - 04.10.2019
Directia Investitii si Achizitii
Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 3;
- Arhivare solicitari de clarificari;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Corespondenta telefonica;
- Arhivat documente;
- Situatii SL-uri.

3. Unitati Invatamant

- Intocmit documente constatatoare
- Verificare stadiu fizic in teren – 2 unitati invatamant;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Asumare si avizare lucrari;
- Intocmit raspuns - 4
- Avizare corespondenta diverse teme- 15
- Intocmit referat demarare procedura art. 31
- Intocmit caiet de sarcini;
- Intocmit instructiuni ofertanti pentru furnizare produse;
- Model de contract atribuire.
- Situatii economii;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 04.10.2019

- **Reabilitarea termica a blocurilor**
- Verificare stadiu fizic in teren la blocuri –10 bl.;
- Intocmit raspuns la 1 solicitare de clarificari;
- Predare carti tehnice-3;
- Consiliere Telefonica – 7
- Consiliere petenti - 5;
- Verificare situatii lucrari;
- Certificate energetice

- **Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
- Verificare stadiu fizic in teren;

- **Unitatile de invatamant**
- Intocmit referat si anexa – unitati invatamant;
- Verificare documentatie unitati de invatamant

- **Alte Obiective**
- Situatie Economii
- Raspuns petitii -10
- Situatie Camera de Conturi

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 dintre care 1 in co