

**Raport de activitate - 08.10.2019**  
**Directia Investitii si Achizitii**  
**Serviciul Investitii Lucrari Publice**

**1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere Petenți – 7;
- Transmis raspunsuri sesizari-5;
- Pregatit dosare plata consultant 7 contracte;
- Expediat raspunsuri sesizari reabilitare termica email: 1;
- Arhivat documente vizita ADRBI -1cerere de finantare;
- Primit, verificat, documentatie pentru inscrierea in programul local, transmis pe circuitul de semnaturi contract de mandat: 1
- Transmis la Serviciul Urbanism ;I Amenajarea Teritoriului cerere prelungire autorizatie de construire: 1
- Actualizare baza de date documentatii tehnico-economice
- Situatii SSM plati.

**2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Corespondenta telefonica;
- Arhivat documente;
- Intocmit si transmis adresa catre CMEB;
- Transmis email raspuns petitie -1

**3. Unitati Invatamant**

- Intocmit situatii unitati de invatamant;
- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant;
- Intocmit nota de fundamentare actualizare PAAP;
- Intocmire formulare pentru anuntare finalizare lucrari –unitati invatamant;
- Referat plata taxa ISC;
- Transmis email raspuns petitie- 1

**4. Alte activitati**

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Asumare si avizare lucrari;
- Raspunsuri solicitari pe Legea 544/2001 - 2;
- Deplasare Politia Locala, PMB, ISC, CMEB;
- Intocmit situatii privind economiile;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

**SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII****Documentații în definire / Publicate: 20**

Proceduri simplificate: 9

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 7

**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 4**

Licitații deschise: 3

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

**Proceduri în evaluare: 14****Licitații deschise: 3**

Evaluare tehnică: 3

**Proceduri simplificate: 5**

Evaluare DUAЕ: 1

Evaluare tehnică: 2

Raport: 2

**Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 6**

Evaluare tehnică: 2

Evaluare financiară: 2

Raport: 2

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8

**SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE****VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 3

Strategiilor de contractare: 13

Documentațiilor de atribuire: 13

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

**COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 1

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

### **Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**

**Data 08.10.2019**

#### **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Verificare stadiu fizic in teren la blocuri – 28 bl.;
- Situatii predare facturi –6 blocuri;
- Verificare situatii de lucrari- 6 bl.;
- Intocmit borderou si predare catre Directia Economica;
- Intocmit adresa catre DSPDD REF. SL, atasamente, facturi, pentru 3 cereri de finantare.
- Intocmit situatii Camera de Conturi;
- Verificat facturi -10 obiective consultanta ;
- Intocmit anexa la facturi;
- Verificat situatii / rapoarte –consultanta reabilitare 10 obiective
  - Consiliere Telefonica – 5
  - Consiliere petenti - 4;
  - Actualizat baza de date a serviciul intrari/iesiri adresa + corespondenta;
  - Generat numere de inregistrare si depus pentru obtinere certificate de urbanism – 19;
  - Predat carte tehnica -1;
  - Verificat carti tehnice- 5;
  - Raspuns la 2 solicitari de clarificari;
  - Intocmit situatii economii

#### **2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Intocmit raspuns petiti.

#### **3. Unitatile de invatamant**

- Intocmit situatii pentru Camera de Conturi;
- Vizita teren 1 unitate de invatamant;
- Intocmit solicitare punct de vedere de la ISU pentru obiectiv unitate de invatamant
- Intocmit solicitare aviz hidranti exteriori pentru obiectiv unitate de invatamant
- Intocmit raspuns petiti - 1

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9