

Raport de activitate - 09.10.2019
Directia Investitii si Achizitii
Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 5;
- Transmis raspunsuri sesizari-3;
- Primit, verificat, documentatie pentru inscrierea in programul local, transmis pe circuitul de semnături contract de mandat: 1
- Actualizare baza de date documentatii tehnico-economice;
- Vizita in teren -2 obiective;
- Actualizare baza de date cu blocuri finalizate;
- Centralizat date situatii blocuri;
- Pregatit documente vizita ADRBI – 1 cerere de finantare;
- Arhivat documente.

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Corespondenta telefonica;
- Arhivat documente;
- Intocmit si transmis adresa catre E-Distributie Muntenia;

3. Unitati Invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant;
- Referat plata taxa ISC;
- Pregatirea documentelor pentru demararea procedurii de avizare a lucrarilor de deviere retea apa pentru 2 unitati de invatamant;
- Anunt finalizare lucrari pentru – 1 unitate de invatamant;
- Invitatie de participare atribuire art. 31 contract;
- Intocmit referat de necesitate retele termoficare – 2 unitati de invatamant;
- Intocmit nota estimativa retele termoficare - 2 unitati invatamant;
- Intocmit caiet de sarcini retele termoficare – 2 unitati invatamant
- Intocmit referat de necesitate – 1 unitate de invatamant;
- Intocmit nota estimativa retele termoficare - 1 unitate invatamant;
- Intocmit caiet de sarcini retele termoficare – 1 unitate invatamant

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Asumare si avizare lucrari;
- Deplasare PMB, ISC, APA NOVA, E- Distributie Muntenia;
- Pregatire situatie de plata taxa si avize;
- Corespondenta email.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 09.10.2019

- 1. Reabilitarea termica a blocurilor**
 - Verificare stadiu fizic in teren la blocuri – 28 bl.;
 - Situatie predare facturi – 6 blocuri;
 - Verificare situatie de lucrari - 6 bl;
 - Intocmit borderou si predare catre Directia Economica: 12
 - Intocmit adresa catre DSPDD REF. SL, atasamente, facturi, pentru 3 cereri de finantare.
 - Intocmit situatie Camera de Conturi;
 - Verificat facturi consultanta - 12 obiective
 - Intocmit anexa la facturi; 3
 - Verificat situatii / rapoarte –consultanta reabilitare 12 obiective
 - Consiliere Telefonica – 8
 - Consiliere petenti - 7
 - Actualizat baza de date a serviciul intrari/iesiri adresa + corespondenta;
 - Generat numere de inregistrare si depus pentru obtinere certificate de urbanism – 15;
 - Predat carte tehnica:
 - Verificat carti tehnice: 5
 - Raspuns solicitare de clarificari: 1
 - Intocmit situatie economii
 - Pregatit documente vizita ADRBI – 2 FE

- 2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
 - Verificare stadiu fizic in teren;
 - Intocmit raspuns petitii.

- 3. Unitatile de invatamant**
 - Intocmit situatie pentru Camera de Conturi;
 - Vizita teren 1 unitate de invatamant;
 - Modificat proiect de hotarare:
 - Intocmit cerere si dosar emitere Certificat de urbanism – 1 unitate de invatamant
 - Intocmit raspuns petitii

- 4. Alte obiective**
 - Actualizat situatie cu avizele aferente obiectivului din Str. Nicolae Teclu

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Documentații în definire / Publicate: 14**

Proceduri simplificate: 7

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 7

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 6

Licitații deschise: 3

Proceduri simplificate: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

Proceduri în evaluare: 14**Licitații deschise: 3**

Evaluare tehnică: 3

Proceduri simplificate: 5

Evaluare DUAE: 1

Evaluare tehnică: 2

Raport: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 6

Evaluare tehnică: 2

Evaluare financiară: 2

Raport: 2

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 5

Strategiilor de contractare: 14

Documentațiilor de atribuire: 14

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 1

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4