

Raport de activitate
Directia Investitii si Achizitii
Serviciul Investitii Lucrari Publice
Data 10.10.2019

1. REABILITAREA TERMICA A BLOCURILOR

- Primit, verificat documentatie pentru inscrierea in programul local, transmis pe circuitul de semnaturi contract de mandate: 1;
- Consiliere Petenți – 6;
- Vizite in teren, verificat stadiu lucrari + poze: 15 obiective
- Elaborat raspuns petitii: 2;
- Elaborat raspuns catre Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului referitor la certificate de urbanism: 3;
- Actualizare baza de date cu documentatie tehnico-economica;
- Deplasari in teren pentru depunere documente, ridicare avize, participare la audiente la diverse institutii;
- Verificat carti tehnice: 5 obiective
-

2. OBIECTIVE DE INVESTITII LA UNITATILE DE INVATAMANT:

-
- Verificat carti tehnice: 2 unitati invatamant;
- Verificat situatii lucrari + atasamente: 2 unitati invatamant;
- Intocmit dispozitie numire comisie analiza in vederea atribuirii lucrarilor de amenajare teren unitati invatamant;
- Vizite in teren: 3 unitati invatamant

3. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Vizita in teren + poze, verificat stadiu lucrari;

4. ALTE ACTIVITATI

- Arhivare documente pentru unitati invatamant, Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal,

Numar de persoane in cadrul serviciului: 7

Numar de persoane in CO: 1

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 10.10.2019

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Pregatit documentatie in vederea rambursarii pentru DSPDD – consultanta tehnica si dirigentie de santier – 11 cereri de finantare
- Verificare stadiu fizic in teren la blocuri – 42 bl.;
- Verificare situatie de lucrari - 1 bl;
- Verificat facturi consultanta - 12 obiective
- Consiliere Telefonica – 8
- Consiliere petenti - 10
- Actualizat baza de date a serviciul intrari/iesiri adresa + corespondenta;
- Generat numere de inregistrare si depus pentru obtinere certificate de urbanism – 15;
- Verificat carti tehnice: 3
- Raspuns solicitare de clarificari: 1
- Receptii la terminarea lucrarii: 3
- Raspuns solicitari clarificare ADRBI: 2

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren + poze

3. Unitatile de invatamant

- Intocmit adresa de completare dosar la SUAT;
- Intocmit dosar si cerere pentru solicitare planuri cadastrale vizate OCPI;
- Centralizat valori aferente avizelor pentru obiectivele de investitii unitati de invatamant aflate in lista POR;
- Verificat si intocmit situatie cu unitatile de invatamant aflate in administrarea Sectorului 3 care au fost expertizate/consolidate/au beneficiat de extindere
- Actualizat situatie consultanta tehnice si dirigentie de santier
- Verificat situatie de lucrari + atasamente – 2 obiective

4. Alte obiective

- Actualizat situatie cu avizele obtinute si revenire telefonica la institutiile care au emis un raspuns

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Documentații în defnire / Publicate: 12**

Proceduri simplificate: 5

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 7

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 5

Proceduri simplificate: 2

Licitații deschise: 3

Proceduri în evaluare: 10**Licitații deschise: 3**

Evaluare tehnică: 3

Proceduri simplificate: 3

Evaluare DUAE: 1

Evaluare tehnică: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Evaluare tehnică: 2

Evaluare financiară: 2

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 1 persoana în C.O.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 5

Strategiilor de contractare: 12

Documentațiilor de atribuire: 12

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZITII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 11

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4