

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 7**

Proceduri simplificate: 6

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 15

Licitatii deschise: 3

Proceduri simplificate: 6

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 6

Proceduri în evaluare: 9

Licitatii deschise: 3

Evaluare tehnică: 3

Proceduri simplificate: 1

Evaluare financiară: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 3

Evaluare calificare: 1

Evaluare tehnică: 2

Proceduri interne art. 31 – Participarea în comisia de evaluare: 2

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 1 persoana în C.O.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 5

Strategiilor de contractare: 7

Documentațiilor de atribuire: 7

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

Raport de activitate - 18.10.2019
Directia Investitii si Achizitii
Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 2;
- Arhivat documente;
- Pregătit documente rambursare -10 cereri de finantare;
- Actualizat situație;
- Pregătit documente solicitare de clarificare.

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Corespondenta email;
- Corespondenta telefonică;

3. Unitati Invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren –2 unitati de invatamant;
- Repartizare corespondenta;
- Arhivare corespondenta;
- Verificat situație de lucrări - 1 unitate de învățământ;
- Intocmit borderou pentru - 1 unitate de învățământ;
- Intocmit ordin de sistare 1 obiectiv;
- Intocmit ordin de reincepere 1 obiectiv;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Actualizare registru arhivare lucrări;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7 din care 2 in co

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 18.10.2019

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Telefonica – 12;
- Consiliere petenti - 8;
- Actualizat baza de date a serviciul intrari/iesiri adresa + transmis corespondenta;
- Actualizat baza de date persoane de contact

- Intocmit raspuns la 2 clarificari;
- Verificare stadiu fizic in teren –18 blocuri;
- Verificat 4 carti tehnice;
- Intocmit raspunsuri sesizari -4

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;

3. Unitatile de invatamant

- Verificat stadiu fizic in teren – 2 unitati de invatamant;
- Consultare documente in vederea intocmirii situatiei centralizata grupe
- Intocmit situatie centralizata -grupe de copii invatamant prescolar si anteprescolar pentru proiecte noi.

4. Alte activitati

- Intocmit borderouri pentru predare situatii de lucrari la Directia Economica;
- Pregatit documentatie in vederea predarii la Directia Economica a situatiilor de lucrari;
- Intocmit recomandari ;
- Predat la Directia Economica situatii de lucrari;
- Avizat solicitare regimjuridic
- Adresa Cadastru solicitat regim juridic.

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9