

**SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII****Documentații în definire / Publicate: 5**

Proceduri simplificate: 4

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 15**

Licitații deschise: 3

Proceduri simplificate: 8

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

**Proceduri în evaluare: 7****Licitatii deschise: 3**

Evaluare tehnică: 3

**Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 3**

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 1

Achiziție catalog: 1

**Reluare competiție: 1****Proceduri interne art. 31 – Participarea în comisia de evaluare: 4**

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 2 persoane în C.O.

**SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE****VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 3

Strategiilor de contractare: 5

Documentațiilor de atribuire: 5

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6 din care 1 persoană în C.O.

**COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

# Raport de activitate

Data: 24.10.2019

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

## 1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți : 5;
- Intocmit convocari la receptie – 8 obiective;
- Anunturi ISC finalizare lucrari - 8 obiective;
- Solicitari de participare in comisia de receptie – 8 obiective;
- Pregătit 4 hotărâri de consiliu privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici ;
- Elaborat raspuns petiții: 3 ;
- Înregistrat în INFOCET Solicitari pentru eliberarea acordurilor de la Agenția pentru Protecția Mediului: 30 ;
- Actualizare baza date cu documentatii tehnico-economice ;
- Inregistrat in baza de date si arhivat autorizatii de construire: 2

## 2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare corespondenta;
- Corespondenta email;
- Actualizat situatii plati;

## 3. Unitati Invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 4 unitati de invatamant;
- Repartizare corespondenta;
- Arhivare corespondenta;
- Intocmit ordin de incepere -1;
- Intocmit anunt de incepere ISC – 1;
- Comunicare incepere executie -1;
- Adresa program de faze – 1;
- Verificat 2 situatii de lucrari;
- Dosar de decontare unitati de invatamant .

## 4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Deplasare ISC; APM;
- Colectare note de fundamentare de la departamentele din cadrul Primariei Sectorului 3, prelucrarea, analiza datelor si introducerea lor in lista de investitii;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

### **Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**

**Data 24.10.2019**

#### **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere petenti – 8;
- Consiliere telefonica petenti – 5 petenti
- Verificat 2 carti tehnice;
- Verificat stadiu fizic teren – 24 bl.
- Actualizare baza de date cu avizele obtinute pentru lucrarile de reabilitare termica;
- Pregatit documentatie depunere cerere aviz mediu pentru 7 bl.
- In teren audit – 2 bl.;
- Intocmit situatii valori reabilitare bl.
- Vizita in teren cu Dl. Primar
- Intocmit situatie predare facturi – 5 bl;
- Intocmit situatie predare facturi – 10 bl;
- Intocmit situatie predare facturi - 4 bl;
- Intocmit si verificat sistuatie predare facturi asistenta tehnica si certificat energetic – 4 bl.
- Intocmit si verificat sistuatie predare facturi asistenta tehnica si certificat energetic – 5 bl.

#### **2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;

#### **3. Unitatile de invatamant**

- Intocmit proces verbal de receptie – 1 unitate invatamant;
- Predat situatii de lucrari la DE - 1 unitate de invatamant;
- Verificat facturi;

#### **4. Alte obiective**

- Intocmit situatie Camera de Conturi;
- Intocmit răspuns notificare Telekom și transmis dovada platii
- Verificat stadiul avizelor pentru obiectivul Nicolae Teclu
- Actualizat situații privind stadiul lucrarilor (perioada de valabilitate, stadiul lucrarilor de la SUAT)

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 din care 1 in CO