

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 5**

Proceduri simplificate: 4

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 15

Licitații deschise: 3

Proceduri simplificate: 8

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Proceduri în evaluare: 7**Licitații deschise: 3**

Evaluare tehnică: 3

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 3

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 1

Achiziție catalog: 1

Proceduri interne art. 31 – Participarea în comisia de evaluare: 3

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 2 persoane în C.O.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 3

Strategiilor de contractare: 5

Documentațiilor de atribuire: 5

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6 din care 1 persoană în C.O.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 2

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

Raport de activitate

Data: 25.10.2019

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți : 4;
- Generat numere de inregistrare convocari la receptie – 8 obiective;
- Generat numere de inregistrare Anunturi ISC finalizare lucrari - 8 obiective;
- Generat numere de inregistrare Solicitari de participare in comisia de receptie – 8 obiective;
- Pregătit 4 hotărâri de consiliu privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici
- Actualizat situatie sistari;
- Transmis emeil convocari la receptie ;
- Transmis email raspuns sesizari – 1;
- Actualizat in baza de date balcoane;
- Actualizat situatie reabilitare termica blocuri;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;

3. Unitati Invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 5 unitati de invatamant;
- Repartizare corespondenta;
- Intocmit proiect de hotarare – 1 unitate de invatamant;
- Intocmit referat aprobare - 1 unitate de invatamant;
- Intocmit nota justificativa- 1 unitate de invatamant atribuire art. 31;
- Intocmit nota justificativa -1 unitate de invatamant atribuire art. 31;
- Intocmit model de contract -1 unitate de invatamant atribuire art.31;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Deplasare ISC; APM, ISU, PMB;
- Colectare note de fundamentare de la departamentele din cadrul Primariei Sectorului 3, prelucrarea, analiza datelor si introducerea lor in lista de investitii;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 25 .10.2019

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere petenti – 7;
- Consiliere telefonica petenti –7 petenti;
- Verificat 2 carti tehnice;
- Generat numere de inregistrare - 21 instiintari;
- Intocmit si verificat situatie predare facturi asistenta tehnica si certificat energetic – 5 bl.
- Actualizat in baza de date balcoane;
- Actualizat situatie reabilitare termica blocuri;
- Raspuns clarificare fonduri europene;
- Transmis email si mesaje la constructori cu probleme privind reabilitarea;
- Solicitare stadii fizice blocuri de la dirigintii de santier;
- Actualizat situatie consultanta tehnica reabilitare bl.;
- Situatie predare facturi DE reabilitare termica – 14 bl;

2. Unitatile de invatamant

- Verificat situatii de lucrari unitati de invatamant - 2 obiective
- Verificat atasamente - 2 obiective;
- Actualizat situatie acord cadru scoli;
- Verificare stadiu fizic – 1 unitate de invatamant

3. Alte obiective

- Intocmit situatie Camera de Conturi;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 din care 1 in CO