

## Raport de activitate 29.10.2019

### Directia Investitii si Achizitii - Serviciul Investitii Lucrari Publice

#### 1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Sedinte operative cu constructorii pe reabilitare termica ;
- Actualizat situatie reabilitare;
- Actualizat anexe reabilitare bl. - 2 contracte de proiectare.
- Consiliere Petenți – 6;
- Elaborat raspuns petiții: 8
- Înregistrat în Infocet, scanat, închis și expediat lucrări + plicuri : 5
- Actualizare baza date cu blocuri recepționate
- Înregistrat in baza de date si arhivat avize eliberate de Agenția pentru Protecția Mediului: 15
- Înregistrat in baza de date si arhivat certificate de urbanism eliberate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului: 38
- Solicitat planuri cadastrale în vederea depunerii de certificate de urbanism: 13
- Intocmit adresa catre DSPDD transmitere facturi ref. 2 cereri de finantare;
- Transmis documente rambursare 12 cereri de finantare;
- Arhivare documente;
- Actualizat situatii cu documente aduse la isc

#### 2. Creșterea capacității de staționare și mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare corespondenta;
- Corespondenta email;
- Convocat 3 sedinte – obiectiv Decebal.

#### 3. Unitati Invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 7 unitati de invatamant;
- Intocmit referat taxe ISC
- Convocari 3 receptii la terminarea lucrarilor;
- Verificat 2 situatii de lucrari;
- Intocmit ordin de incepere - 1 unitate de invatamant;
- Convocare telefonica - program de faze;
- Intocmit anunturi convocare receptii
- Intocmit proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor
- Actualizat situatii unitati de invatamant

#### 4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Deplasare ISC, APA NOVA
- Colectare note de fundamentare de la departamentele din cadrul Primariei Sectorului 3, prelucrarea, analiza datelor si introducerea lor in lista de investitii;
- Intocmit pontaje SI și SDMC

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

## RAPORT DE ACTIVITATE

### Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 29.10.2019

#### Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA- 5;
- Consiliere telefonica peteti- 7
- Verificat carti tehnice -2;
- Verificat stadiu fizic teren – 2 bl.;
- Verificat facturi – 3 bl.
- Intocmit situatie predare facturi - 3.
- Verificat situatii de lucrari – 3 bl.
- Pregatit raspuns la 2 clarificari;
- Pregatit documente pentru rambursare - 2 cereri de finantare, procese verbale, certificate energetice, referat pe specialitati, pv faze determinante
  - Verificare stadiu fizic in teren – 40 bl
- Pregatit dosar de banca ;
- Pregatit documentatie transmitere Instiintare asociatii de proprietari pentru inscriere in Programul Local de reabilitare termica- 25
  - Pregatit corespondenta instiintari -25 asociatii;
  - Pregatit documentatie pentru obtinere certificat de urbanism -9
  - Intocmit situatie acord cadru;
  -
- **Unitatile de invatamant**
  - Verificare stadiu fizic in teren – 7 unitati de invatamant
  - Verificat situatii de lucrari – 1 unitate de invatamant;
  - Arhivare documente;
  - Referat achitare taxa ISC unitati invatamant;
  - intocmit dosar cu documente necesare reavizarii DSP pentru o gradinita;
  - obtinut autorizatiile de construire pentru lucrari de reamenajare peisagistica la 2 unitati de invatamant si prelungire valabilitate AC pentru o gradinita;
  - intocmit referate pentru plata taxe aferente aviz DSP si extrase de carte funciara actualizate la 3 unitati de invatamant
  - intocmit răspuns petitie pentru o unitate de învățământ;
  - intocmit solicitari pentru certificat de urbanism lucrări de reamenajare peisagistica la 2 unități de invatamant

#### Alte obiective:

- intocmit adresa către PMB privind comunicarea unui plan coordonator actualizat la obiectivul parcare subterana bd. Decebal
- verificat stadiul avizelor pentru obiectivul Nicolae Teclu

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9

**SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII****Documentații în definire / Publicate: 5**

Proceduri simplificate: 4

Achizitii directe / Anunturi de publicitate: 1

**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 15**

Licitații deschise: 2

Proceduri simplificate: 9

Achizitii directe / Anunturi de publicitate: 4

**Proceduri în evaluare: 8****Licitatii deschise: 4**

Evaluare tehnica: 4

**Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4**

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 1

Achiziție catalog: 2

**Proceduri interne art. 31 – Participarea în comisia de evaluare: 1**

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 1

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 3 persoane în C.O.

**SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE****VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 3

Strategiilor de contractare: 5

Documentațiilor de atribuire: 5

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6 din care 1 persoana în C.O.

**COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 4

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4 din care 1 persoana în C.O.