

**SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII****Documentații în definire / Publicate: 5**

Proceduri simplificate: 4

Achizitii directe / Anunturi de publicitate: 1

**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 15**

Licitații deschise: 2

Proceduri simplificate: 9

Achizitii directe / Anunturi de publicitate: 4

**Proceduri în evaluare: 8****Licitatii deschise: 4**

Evaluare tehnica: 4

**Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4**

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiara: 1

Achiziție catalog: 2

**Proceduri interne art. 31 – Participarea în comisia de evaluare: 1**

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 1

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 3 persoane în C.O.

**SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE****VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 3

Strategiilor de contractare: 5

Documentațiilor de atribuire: 5

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6 din care 1 persoana în C.O.

**COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 4

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4 din care 1 persoana în C.O.

# Raport de activitate

Data: 30.10.2019

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

## 1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 6;
- Elaborat raspuns petiții: 5
- Înregistrat în Infocet, scanat, închis și expediat lucrări + plicuri : 6
- Actualizare baza date cu blocuri recepționate
- Înregistrat in baza de date si arhivat avize eliberate de Agenția pentru Protecția Mediului: 15
- Înregistrat în Infocet Anunțuri ISC
- Intocmit adresa catre DSPDD transmitere facturi ref. cereri de finantare;
- Completat cereri în vederea depunerii documentatiei pentru obtinerea avizelor de la Telekom, Radet, Apa Nova, Electrica pentru 1 bloc de locuințe.
- Arhivare documente;
- Întocmit Referat Mediu pentru 25 blocuri;
- Pregatit documente vizita ADRBI -1 cerere finantare
- Intocmit adrese-34

## 2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare corespondenta;
- Corespondenta email / telefonica;

## 3. Unitati Invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 5 unitati de invatamant;
- Actualizat situatii unitati de invatamant

## 4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Deplasare ISC, PMB
- Colectare note de fundamentare de la departamentele din cadrul Primariei Sectorului 3, prelucrarea, analiza datelor si introducerea lor in lista de investitii;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

## RAPORT DE ACTIVITATE

### Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 30.10.2019

#### Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA– 6;
- Consiliere telefonica peteti- 9
- Verificat carti tehnice -2
- Intocmit raspuns la 1 clarificare;
- Verificare stadiu fizic in teren – 39 bl
- Intocmit situatie acord cadru;
- Pregatit documentatie transmite Instiintare asociatii de proprietari pentru inscriere in Programul Local de reabilitare termica- 55;
- Generat numere INFOCET pentru nstiintare asociatii de proprietari pentru inscriere in Programul Local de reabilitare termica- 55;
- Pregatit corespondenta instiintari -25 asociatii;
- Generat numere INFOCET pentru obtinere certificat de urbanism -9
- Generat numere INFOCET anunt ISC -15;
- Vizita ADRBI -pregatit documente vizita

#### Unitatile de invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant  
Arhivare documente;
- intocmit solicitari pentru certificat de urbanism lucrări de reamenajare peisagistica la 2 unități de învățământ
- intocmit dosar cu avizele si autorizatiile de construire, in copie, pentru lucrari de reamenajare peisagistica la unitatile de invatamant - 23 obiective

#### Alte obiective:

- transmis adresa către PMB privind comunicarea unui plan coordonator actualizat la obiectivul parcare subterana bd. Decebal
- verificat telefonic stadiul avizelor la STS, METROREX, APA NOVA, CNCFR, MDRAP, MEDIU și actualizat situația pentru obiectivul Nicolae Teclu

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9