

Raport de activitate 31.10.2019

Directia Investitii si Achizitii- Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 7;
- Elaborat raspuns petiții: 4
- Intocmit adresa catre DSPDD transmitere facturi ref. 7 cereri de finantare;
- Arhivare documente vizita ADRBI;
- Actualizat situatii
- Intrarea in legalitate a balcoanelor edificate la parterul blocurilor:
 - Eliberat planuri de fațadă+ Autorizație de construire, Înregistrat și operat în INFOCET – 1
 - Contactat proprietarii apartamentelor/reprezentantii asociatiilor de proprietari in vederea aflării stadiului documentelor - 4
 - Verificat site-ul ANCPI-ului;
 - Actualizat baza date cu evidența balcoanelor edificate la parterul blocurilor.

- Transmis raspunsuri la sesizari – 7;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare corespondenta;
- Corespondenta email / telefonica;
- Adresa catre Enel
- Adresa inaintare PT;
- Solicitare prestari servicii dirigenție de santier pentru 2 obiective;
- Proces verbal predare primire;
- Participare sedinta Decebal;

3. Unitati Invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant;
- Actualizat situatii unitati de invatamant
- Transmis catre ISC convocari la receptie
- Intocmit solicitari de participare in comisie;
- Actualizat situatii atribuire;
- Actualizat anunt faze determinante;
- Completat 2 dosare finalizare lucrari;
- Convocari sedinte operative;
- Solicitare el;electronica in vederea depunerii anuntului de finalizare la ISC;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Deplasare ISC, PMB, Politia Locala;
- Participare sedinta de consiliu.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 31.10.2019

• Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA– 6;
- Consiliere telefonica peteti- 7
- Verificat carti tehnice -5
- Intocmit raspuns la 1 clarificare;
- Verificare stadiu fizic in teren – 10 bl
- Pregatit documentatie transmitere Instiintare asociatii de proprietari pentru inscriere in Programul Local de reabilitare termica- 35;
- Pregatit corespondenta instiintari -25 asociatii;
- Generat numere INFOCET pentru nstiintare asociatii de proprietari pentru inscriere in Programul Local de reabilitare termica- 35;
- Vizita teren – 3 asociatii
- Intocmit situatie predare facturi - 4 blocuri
- Verificat situatii de lucrari – 4 bl.
- Verificat facturi consultanta tehnica si dirigenție de santier reabilitare bl.;

Unitatile de invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant
Arhivare documente;
- intocmit referate pentru plata taxelor aferente eliberarii extraselor de carte funciara si planurilor cadastrale actualizate pentru 4 unitati de invatamant;
- revenire telefonic la emitentii de avize pentru verificare stadiu solicitari la Grădinița nr. 68, str. Nicolae Teclu, Cresa „Greierasul”.
- completare cu avizul Directiei de Cultură la documentatia pentru emiterea autorizatiei de construire pentru obiectivul de la Colegiul Matei Basarab
- Intocmit 7 anexe MDRAP ;
- Intocmit 7 anexe MDRAP ;
- Predat documente Strategii in vederea rambursarii - 1 obiectiv;
- Verificat atasamente, situatii de lucrari pentru un obiectiv, si predat documentatie catre DE;
- Pregatit dosar de banca - 1 obiectiv;
- Anunt incepere lucrari ISC – 1 obiectiv

Alte obiective:

- intocmit referat pentru plata facturii aferente publicarii in ziar a informarii privind obiectivul Nicolae Teclu

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 4**

Proceduri simplificate: 4

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 10

Proceduri simplificate: 5

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 5

Proceduri în evaluare: 9**Licitatii deschise: 6**

Vizualizare: 2

Evaluare DUAЕ: 1

Evaluare tehnica: 3

Proceduri simplificate: 1

Vizualizare: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 2

Evaluare financiară: 1

Achiziție catalog: 1

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 1

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 2 persoane în C.O.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 5

Strategiilor de contractare: 4

Documentațiilor de atribuire: 4

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6 din care 2 persoane în C.O.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 3

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4