



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata Florina Gheorghe, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte Bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente
- 1. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente
- 2. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

I. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu



1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
- Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: Infochioscuri, Infopanouri
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
- a) afișare pe pagina de internet a instituției
 - b) afișare pe infochioscuri și infopanouri
 - c) rețele sociale
 - d) comunicate de presă
 - e) răspunsuri solicitări mass-media
4. A publicat instituția dumneavoastră setul de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind: contracte, PUZ-uri, PUD-uri, avize toaletări/defrișări
 - Nu
5. Sunt informații publicate într-un format deschis?
- Da
 - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- Dezvoltarea paginii web a instituției

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitate de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal



569	380	189	271	298	50.000
-----	-----	-----	-----	-----	--------

Departajare pe domenii de interes													
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)								111					
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice								5					
c) Acte normative, reglementări								18					
d) Activitatea liderilor instituției								0					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare								0					
f) Altele, menționarea acestora: reconstituirea dreptului de proprietate, informații conținut autorizații de construire și certificate de urbanism, locuințe sociale, unități de învățământ, parcări								435					
2. Nr. total de solicitari soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
547	22	281	255	11	380	187	50.000	111	5	18	0	0	435



3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Complexitatea solicitărilor

3.2. Lipsă personal

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Organizarea de concursuri

4.2 Îmbunătățirea relațiilor interdepartamentale și interinstituționale prin folosirea în mod activ a mijloacelor de comunicare electronică

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
2	0	2	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	10	0	10	5	0	3	8



7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care astăzi la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
			Anexa la HCGM nr. 218/10.12.2015

7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Dezvoltarea programului de management al documentelor

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Întocmit,
Gheorghe Florina
Responsabil Legea 544/2001