



Raport de activitate perioada 24.08.2026 - 28.08.2026

- Adresă înaintare și transmitere Raport de control final privind verificarea modului de realizare a recepției lucrărilor de înlocuire a bordurilor și de refacere a trotuarelor la finalizarea lucrărilor în cadrul Serviciului Urmărire Contracte și Monitorizare Lucrări Domeniul Public -Direcția Economică, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană-OS1;
- Adresă înaintare și transmitere Raport de control final privind verificarea modului de realizare a recepției la finalizarea lucrărilor de amenajare trotuare/alei cu pavele din beton pe strat de șapă sau nisip cât și al demontării/montării bordurilor, raportat la calitatea prestării serviciilor în conformitate cu specificațiile contractuale.în cadrul Serviciului Urmărire Contracte și Monitorizare Lucrări Domeniul Public -Direcția Economică, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană- OS2;
- Adresă înaintare și transmitere Raport de control final privind verificarea modului de realizare a recepției lucrărilor de execuție și mentenanță sisteme de irigații a spațiilor verzi din sectorul 3 în cadrul Serviciului Urmărire Contracte și Monitorizare Lucrări Domeniul Public -Direcția Economică, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană;
- Prelungirea misiunii de control privind verificarea fluxului petițiilor și a modalităților de soluționare a acestora în cadrul Serviciilor aflate în subordinea Directorului Adj I - Direcția Parcări și Infrastructură Rutieră;
- Transmitere sesizare către Comisia de Disciplină a DGSS3;
- Prelungirea misiunii de control privind verificarea lucrărilor de asfaltare executate la limita bordurilor, ca urmare a finalizării lucrărilor de modernizare a trotuarelor și de montare a bordurilor în cadrul Direcției Parcări și Infrastructură Rutieră;
- Finalizarea acțiunii de control privind modul de soluționare a petiției nr. [REDACTED] -Direcția Generală de Salubritate Sector 3;
- Prelungirea misiunii de control privind verificarea modului în care personalul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3 își desfășoară activitatea;



- Actualizare situații recepții trotuare și lucrări planificate DPIR/ monitorizare activitate Direcția Parcări și Infrastructură Rutieră;
- Deplasări zilnice în teren în cadrul misiunilor de control aflate în desfășurare;
- Adrese, solicitări de documente, note explicative, rapoarte de activitate, clarificări și informații transmise direcțiilor pentru care au fost aprobate misiuni de control;
- Analiză documente și informații primite.

Compartimentul Secretariat și Protocol:

- Activitate Protocol: predare bunuri de protocol, întocmire proces verbal predare bunuri pentru luna august, deplasare aprovizionare/ ridicare comandă, descărcare/ aranjare comandă/produse, actualizare stoc /listă inventariere;
- Activitate de verificare și centralizare petiții;
- Actualizare situație centralizatoare misiuni;
- Întocmire fișe pontaj, procese verbale predare-primire autovehicule, actualizare situație centralizatoare autovehicule personal DCC, întocmire raport activitate săptămânal DCC;
- Acordare suport în cadrul misiunilor de control aflate în desfășurare.