

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 26.01.2023

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti -5;
- Intocmit raspuns sesizari – 10;
- Verificare stadiu fizic -5;
- Arhivat documentatie;
- Contracte - 5

2. Unitatile de invatamant

- Actualizat situatii;
- Corespondenta - 4;
- Verificare stadiu fizic – 1 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;

3. Alte obiective

- Convorbiri telefonice;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Intocmit raspunsuri diverse teme - 4;
- Centralizare situatii;
- Intocmit situatie-1
- Intocmit proiect HCLS – 1
- Intocmit raport de specialitate – 1
- Adresa inaintare

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 6

Raport de activitate

Data: 26.01.2023

Serviciul Investitii, Lucrari Publice

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere telefonica petenti - 5;
- Verificare stadiu fizic - 3;
- Arhivat documentatie ;
- Intocmit raspunsuri reabilitare bl. – 5;
- **2.Unitati invatamant**
- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic - 3 unitati invatamant;
- Transmis email unitati invatamant;

- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente;
- **3. Alte activitati**
- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Intocmit adresa diverse teme - 4;
- Transmis email diverse teme;
- Arhivare corespondenta diverse teme;
- Verificare in teren diverse obiective de investitie - 4;
- Raport activitate DIA;
- Deplasare: PMB, DSP
- Referat necesitate
- Caiet de sarcini-1
- Nota estimare – 1
- Raport activitate 2022 SI

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 5

Raport de activitate

Data:26.01.2023

Serviciul Administrare Clădiri/Unități de Învățământ Biroul Monitorizare, Întreținere si Reparații

- Preluarea petițiilor și repartizarea fizică + electronică a acestora;
- Întocmire + transmitere răspuns Petiții;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru adoptarea Hotărârilor de Consiliu Local;
- Verificare corespondență – e-mail;
- Întocmit adrese diverse teme;
- Convorbiri telefonice;
- Verificări teren;