



Raport de activitate perioada 27.07.2026-31.07.2026

- Adresă înaintare și transmitere Raport final privind *Evaluarea infrastructurii de comunicare a Direcției Generale de Salubritate Sector 3*;
- Adresă înaintare și transmitere Raport de control final privind verificarea activității inspectorilor de zonă din cadrul Direcției Generale de Salubritate Sector 3;
- Finalizarea misiunii de control, întocmirea și transmiterea Raportului de control preliminar privind modul de realizare a recepției lucrărilor de înlocuire a bordurilor și de refacere a trotuarelor la finalizarea lucrărilor—OS1- Serviciul Urmărire Contracte și Monitorizare Lucrări Domeniul Public -Direcția Economică, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană;
- Finalizarea misiunii de control, întocmirea și transmiterea Raportului de control preliminar privind verificarea modului de realizare a recepției lucrărilor de execuție și mentenanță sisteme de irigații a spațiilor verzi din sectorul 3 în cadrul Serviciului Urmărire Contracte și Monitorizare Lucrări Domeniul Public – Direcția Economică, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană;
- Actualizare situații recepții trotuare și lucrări planificate DPIR/ monitorizare activitate Direcția Parcări și Infrastructură Rutieră;
- Deplasări în teren în cadrul misiunilor de control aflate în desfășurare;
- Adrese, solicitări de documente, clarificări și informații transmise direcțiilor pentru care au fost aprobate misiuni de control;
- Analiză documente și informații primite.
Compartimentul Secretariat și Protocol:
- Activitate predare bunuri de protocol, actualizare stoc /listă inventariere, deplasare aprovizionare/ ridicare comandă, descărcare/ aranjare comandă/produse, activitate de inventariere;
- Întocmire referate, fișe pontaj;
- Actualizare situație centralizatoare misiuni;
- Activități administrative (organizare documente DCC în vederea mutării).