



SERVICIUL CORP CONTROL

- Participare activă în ședințele de serviciu pentru coordonarea eficientă a activităților și stabilirea priorităților zilnice;
- Monitorizarea zilnică a e-mailurilor de serviciu și consultarea platformei Infocet și a aplicației software LEGE 5 pentru a urmări actualizările legislative relevante;
- Gestionarea și procesarea documentelor prin Infocet, respectând procedurile interne și asigurând actualizarea corespunzătoare a informațiilor;
- Verificările desfășurate în baza planului anual de control au ca scop evaluarea conformității activităților cu reglementările legale și procedurile interne, identificarea eventualelor deficiențe și dispunerea măsurilor corective necesare, însoțite de monitorizarea aplicării acestora;
- Desfășurarea unor vizite de lucru în teren, pe raza Sectorului 3, în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile conferite de ROF, fișe de post ;
- Întocmit documente de lucru de fiecare membru al echipei de control cu privire la obiectivele repartizate de coordonatorul acțiunii de control, ce cuprinde aspecte rezultate în urma efectuării verificărilor, cu referire la obiectivul pe care se bazează verificarea;
- Finalizare raport preliminar pentru controlul realizat conform ordinului de serviciu.

SERVICIUL CONTROL INSTITUȚIONAL

- Intocmire adrese/solicitări informații de la societățile pentru care Consiliul Local este autoritate publică tutelată
- Studiere documente și informații transmise de către întreprinderile publice la care au fost întreprinse misiuni de control
- Întâlniri cu șefii ierarhici superiori pentru organizarea unor diverse activități
- Participare la sedințe operative interdepartamentale, în vederea stabilirii activităților ce sunt întreprinse cu privire la identificarea unor optimizări și întocmire raport preliminar
- Verificare zilnică Infocet, email și Lege 5
- Culegere informații de interes public pe de website-urile societăților aflate în sfera de interes a serviciului
- Gestionare rapoarte transmise de către întreprinderile publice în temeiul HCL 47, inclusiv înregistrarea acestora în sistemul informatic Infocet
- Intocmire formulare SCIM



SERVICIUL VERIFICARE ȘI CONTROL OPERAȚIONAL

- Consiliere acordată inspectorilor de teren cu privire la desfășurarea activităților specifice;
- Deplasare la sediul din Calea Dudești în vederea depunerii/ridicării de documente necesare desfășurării activității curente;
- Organizarea și participarea la ședințe zilnice cu inspectorii din teren și din birou pentru coordonarea activităților și stabilirea priorităților;
- Verificarea rapoartelor de activitate zilnice individuale întocmite de inspectorilor;
- Verificarea rapoartelor de activitate din teren;
- Documentare în vederea întocmirii unui plan tematic de control – „Verificarea modului de utilizare a utilităților din perspectiva economicității la centrele D.G.A.S.P.C. Sector 3”;
- Întocmire plan tematic de control – „Verificarea modului de utilizare a utilităților din perspectiva economicității la centrele D.G.A.S.P.C. Sector 3”;
- Întocmirea raportului de activitate privind verificările în teren – domeniul salubritate.

În urma verificărilor efectuate în teren, în vederea identificării insulelor de salubritate, a tipurilor de recipiente din care sunt compuse acestea, a tipurilor de deșeuri colectate, a stării de funcționare, a deficiențelor constatate și a gradului de umplere, vă comunicăm următoarele:

- Au fost monitorizate insulele identificate pe zonele 3, 4, 12 și 14;
- În urma monitorizării, au fost identificate clapete/pedale defecte la 3 dispozitive din zona 3, 4 dispozitive din zona 4, 4 dispozitive din zona 12;
- La 2 dispozitive de la zona 4, autocolantul este degradat;
- La 7 dispozitive de la zona 4, vandalizate (graffiti), dintre care 1 dispozitiv cu lovituri în zona capacului;
- Gradul de umplere variază în funcție de zonă, iar pentru unele dintre dispozitive, în toate zilele monitorizate, nivelul de încărcare a rămas constant la 100%.

În cadrul verificărilor au fost urmărite:

- tipologia recipientelor (deșeuri menajere, reciclabile etc.);
- gradul de umplere al acestora;
- starea tehnică și funcțională;
- eventuale deficiențe privind amplasarea/întreținerea.