

RAPORT ACTIVITATE, 01.03.2021

Lucrări specifice		Activități	Nr. lucrări	Nr. documente produse
Rezolvarea cererilor formulate în baza legilor fondului funciar	Teren agricol	- studiere cerere/cereri = dosare	8	
		- studiere + verificare acte justificative		
		- verificare baze de date pt identificare titluri emise		
		- verificare baze de date pt identificare alte cereri cu același obiect		
		- verificare baze de date pt identificarea terenului/terenurilor revendicate		
		- verificare portal instanțe pt identificare litigii sau stadiul acestora		
		- editare plan amplasament/zonă		
		- întocmire referat prezentare dosar		
		- întocmire invitație completare dosar	1	1
		- întocmire solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne	1	1
		- verificare înscrisuri primite de la alte instituții/compartimente	1	1
		- întocmire convocare adunare reprezentanți proprietari		
		- întocmire ordine de zi ședință subcomisie		
		- participare la ședință subcomisie		
		- întocmire proces-verbal ședință		
		- întocmire hotărâre subcomisie		
		- întocmire tabel anexă		
		- comunicare soluție finală/parțială (după caz) dosar		
		- transmitere documentație O.C.P.I.		
		- înaintare dosar către Comisia Mun. București de Fond Funciar		
		- transmitere dosar către P.M.B. – Legea nr. 10/2001		
		- înaintare dosar către C.N.C.I.		
		- declinare competență către alte localități		
		- multiplicare și scanare documentație	37 file	37 file
		- opisare, numerotare, conformare documentație		
		- întocmire borderou documentație dosar		
		- legare + sigilare documentație		
		- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate	4	4
		- solicitare duplicat proces-verbal de punere în posesie	1	1

		- întocmire punct de vedere expertiză tehnică judiciară		
Realizare/Actualizare baze date		- evidență D.P.G. - situație dosare teren agricol - evidență grafică		
Terenuri intravilane – Legea nr. 231/2018		- studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - verificare situație juridică - invitație completare documentație - solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne - referat prezentare dosar - comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz) - multiplicare și scanare documentație		
Terenuri intravilane – Legea nr. 87/2020		- studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - verificare situație juridică - invitație completare documentație - solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne - referat prezentare dosar - comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz) - multiplicare și scanare documentație	5 * * 5	5
Teren intravilan aferent loc. construite de stat – art. 36-2		- studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - întocmire invitație completare documentație - întocmire referat + tabel - întocmire propunere - multiplicare și scanare documentație	1 * 1	1
Teren intravilan aferent constr. – art. 36-3		- studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - întocmire invitație completare documentație - întocmire referat + tabel - întocmire propunere - multiplicare și scanare documentație		

Situații juridice	- identificare amplasament - verificare baza grafică digitală și/sau baza grafică analogică (planuri editate la diverse scări, între anii 1956 – 1997) - verificare bază de date digitală – CADA 86 + revendicări/restituiri - verificare bază date digitală A.N.C.P.I. - verificare Registru spațiilor verzi (regver) - verificare H.C.G.M.B. - solicitare informații alte instituții/compartimente interne - întocmire comunicare regim/situație juridică - editare planuri - copiere și eliberare extras plan parcelare	* * * * * * 4	4
Registrul Agricol	- cerere de înregistrare a datelor în registrul agricol - notificare cu privire la obligația înscrierii/actualizării datelor - emitere adeverință bursă/coasigurat - cerere emitere carnet de comercializare/atestat producător - cerere viză carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol	13 10	13 10
Activități generale	- verificare Registru corespondență electronic – INFOCET - consultare lucrări repartizate compartimentului - repartizare lucrări - operare lucrări în INFOCET - transmite/retransmite corespondență poștă + confirmări primire - consiliere directă public/reprezentanți alte compartimente - întocmit notă internă Nomenclator Arhivistic	* 21 16 21 plicuri permanent	21 16 21 plicuri