

RAPORT ACTIVITATE, 05-09.09.2022

| Lucrări specifice                                               |               | Activități                                                                     | Nr. lucrări | Nr. documente produse |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Rezolvarea cererilor formulate în baza legilor fondului funciar | Teren agricol | - studiere cerere/cereri (dosar)                                               | 6           |                       |
|                                                                 |               | - studiere + verificare acte justificative                                     |             |                       |
|                                                                 |               | - verificare baze de date pt identificare titluri emise                        | 6           |                       |
|                                                                 |               | - verificare baze de date pt identificare alte cereri cu același obiect        |             |                       |
|                                                                 |               | - verificare baze de date pt identificarea terenului/terenurilor revendicate   |             |                       |
|                                                                 |               | - verificare portal instanțe pt identificare litigii sau stadiul acestora      | 2           |                       |
|                                                                 |               | - editare plan amplasament/zonă                                                |             |                       |
|                                                                 |               | - întocmire referat prezentare dosar                                           |             |                       |
|                                                                 |               | - întocmire invitație completare dosar                                         | 3           | 3                     |
|                                                                 |               | - solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne            |             |                       |
|                                                                 |               | - verificare înscrisuri primite de la alte instituții/compartimente            |             |                       |
|                                                                 |               | - întocmire convocare adunare reprezentanți proprietari                        |             |                       |
|                                                                 |               | - întocmire ordine de zi ședință subcomisie                                    | 1           | 1                     |
|                                                                 |               | - participare la ședință subcomisie                                            | 1           |                       |
|                                                                 |               | - întocmire proces-verbal ședință                                              |             |                       |
|                                                                 |               | - întocmire hotărâre subcomisie                                                |             |                       |
|                                                                 |               | - întocmire tabel anexă                                                        |             |                       |
|                                                                 |               | - comunicare soluție finală/parțială (după caz) dosar                          | 1           | 1                     |
|                                                                 |               | - transmitere documentație O.C.P.I.                                            |             |                       |
|                                                                 |               | - înaintare dosar către Comisia Mun. București de Fond Funciar                 |             |                       |
|                                                                 |               | - transmitere/declinare dosar către P.M.B. – Legea nr. 10/2001                 |             |                       |
|                                                                 |               | - înaintare dosar către C.N.C.I.                                               |             |                       |
|                                                                 |               | - declinare competență către alte localități                                   |             |                       |
|                                                                 |               | - multiplicare și scanare documentație                                         |             |                       |
|                                                                 |               | - opisare, numerotare, conformare documentație                                 |             |                       |
|                                                                 |               | - legare + sigilare documentație                                               |             |                       |
|                                                                 |               | - întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate |             |                       |
|                                                                 |               | - solicitare informații D.E.P./Camera Notarilor                                | 1           | 1                     |
|                                                                 |               | - adresă afișare sau înmânare corespondență – DGPL S3                          |             |                       |

|                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                        |
|-------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                           |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- punct de vedere – acțiune în instanță (Dir. Juridică)</li> <li>- întocmire răspuns BEJ</li> <li>- copii documente care au stat la baza emiterii TP</li> <li>- întocmire răspuns punct de vedere expertiză tehnică judiciară</li> <li>- participare la expertiză tehnică judiciară</li> <li>- cerere/adresă eliberare plan parcelar</li> <li>- adresa documente în completare/alte informatii/redirecționare pentru eliberare plan parcelar</li> <li>- eliberare plan parcelar</li> <li>- eliberare proces-verbal de punere în posesie</li> <li>- control Prefectura</li> </ul> | 1                         | 1                      |
| Realizare/Actualizare baze date           |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidență D.P.G.</li> <li>- certificate de număr poștal</li> <li>- actualizare Registrul Agricol electronic</li> <li>- actualizare situație centralizatoare dosare fond funciar</li> <li>- actualizare bază grafică fond funciar</li> <li>- evidență teren aferent locuințelor construite de stat - art. 36-2</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                        |
| Terenuri intravilane – Legea nr. 231/2018 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- verificare situație juridică</li> <li>- invitație completare documentație</li> <li>- stadiu de soluționare</li> <li>- solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne</li> <li>- referat prezentare dosar</li> <li>- comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz)</li> <li>- multiplicare și scanare documentație</li> </ul>                                                                                                                                               |                           |                        |
| Terenuri intravilane – Legea nr. 87/2020  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- verificare situație juridică</li> <li>- invitație completare documentație</li> <li>- solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne</li> <li>- cerere stadiu de soluționare</li> <li>- referat prezentare dosar</li> <li>- comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz)</li> <li>- multiplicare și scanare documentație</li> </ul>                                                                                                                                        | 2<br>1<br>1<br>1<br><br>1 | <br><br><br>1<br><br>1 |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Teren intravilan aferent loc. construite de stat – art. 36-2</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- întocmire invitație completare documentație</li> <li>- întocmire adresă stadiu soluționare</li> <li>- întocmire referat + tabel</li> <li>- întocmire/transmitere propunere</li> <li>- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate</li> <li>- multiplicare, scanare documentație și legare documentație</li> <li>- solicitare informații alte instituții/compartimente interne</li> <li>- legare + sigilare documentație</li> <li>- respingere cerere</li> <li>- eliberare Ordin Prefect</li> <li>- comunicare ridicare titlu</li> <li>- rectificare TP</li> </ul>                                            |  |  |
| <p>Legea 7/1996</p>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitare eliberare adeverința, art. 41</li> <li>- solicitare informații alte instituții/compartimente interne</li> <li>- solicitare completare documentație</li> <li>- eliberare adresa conform art. 41</li> <li>- respingere cerere adeverință, art. 41</li> <li>- solicitare semnare proces-verbal de vecinătate</li> <li>- verificare amplasament pentru proces-verbal de vecinătate</li> <li>- adresa completare dosar pentru semnare proces-verbal de vecinătate</li> <li>- referat semnare proces-verbal de vecinătate</li> <li>- eliberare proces-verbal de vecinătate</li> <li>- respingere proces-verbal de vecinătate</li> <li>- actualizare bază de date grafică</li> <li>- declinare competență</li> </ul> |  |  |
| <p>Legea nr. 341/2002</p>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate</li> <li>- soluționare cerere</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                         |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| Legea nr. 15/2003                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate</li> <li>- soluționare cerere</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                         |
| Teren intravilan aferent constr.<br>– art. 36-3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- întocmire invitație completare documentație</li> <li>- întocmire referat + tabel</li> <li>- întocmire propunere</li> <li>- multiplicare și scanare documentație</li> <li>- legare + sigilare documentație</li> <li>- solicitare adresă transmitere informații</li> <li>- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate</li> <li>- respingere cerere</li> <li>- înștiințare ridicare Ordin Prefect</li> <li>- eliberare duplicat TP/Ordin</li> </ul> | 2<br>1<br>1<br><br>1<br>45 file<br>45 | <br><br><br>1<br><br>1<br>45 file<br>45 |
| Situații juridice                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificare amplasament</li> <li>- verificare baza grafică digitală și/sau baza grafică analogică (planuri editate la diverse scări, între anii 1956 – 1997)</li> <li>- verificare bază de date digitală – CADA 86 + revendicări/restituiri</li> <li>- verificare bază date digitală A.N.C.P.I.</li> <li>- verificare Registru spațiilor verzi (regver)</li> <li>- verificare H.C.G.M.B.</li> <li>- solicitare informații alte instituții/compartimente interne</li> <li>- întocmire comunicare regim/situație juridică</li> </ul>                           | 8<br>8<br><br><br><br><br>8           | <br><br><br><br><br><br>8               |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----|
| Registrul Agricol   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere de înregistrare a datelor în registrul agricol</li> <li>- notificare cu privire la obligația înscrierii/actualizării datelor</li> <li>- emitere adeverință bursă/coasigurat etc.</li> <li>- soluționare cerere emitere carnet/atestat producător</li> <li>- cerere viză carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol</li> <li>- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate</li> <li>- adeverința APIA</li> <li>- adeverință intravilan/extravilan</li> <li>- întocmire situație centralizatoare Direcția pentru Agricultură</li> <li>- întocmire situație centralizatoare INS</li> </ul> | 68<br><br>68                                            | 68 |
| Activități generale | <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificare Registru corespondență electronic – INFOCET</li> <li>- consultare lucrări repartizate compartimentului</li> <li>- repartizare lucrări</li> <li>- operare lucrări în INFOCET</li> <li>- transmite/retransmite corespondență poștă/curier</li> <li>- confirmări primire</li> <li>- consiliere directă public/reprezentanți alte compartimente</li> <li>- audiențe</li> <li>- referate/adrese compartimente interne (ad-tive, informatică, economic, resurse umane)</li> <li>- transmite emailuri</li> </ul>                                                                                                                            | Permanent<br>16<br>87<br>79<br>13<br><br>8<br><br><br>6 | 6  |