

**RAPORT ACTIVITATE, 21-25.11.2022**

Lucrări specifice		Activități	Nr. lucrări	Nr. documente produse
Rezolvarea cererilor formulate în baza legilor fondului funciar	Teren agricol	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri (dosar)</li> <li>- studiere + verificare acte justificative</li> <li>- verificare baze de date pt identificare titluri emise</li> <li>- verificare baze de date pt identificare alte cereri cu același obiect</li> <li>- verificare baze de date pt identificarea terenului/terenurilor revendicate</li> <li>- verificare portal instanțe pt identificare litigii sau stadiul acestora</li> <li>- editare plan amplasament/zonă</li> <li>- întocmire referat prezentare dosar</li> <li>- întocmire invitație completare dosar</li> <li>- solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne</li> <li>- verificare înscrișuri primite de la alte instituții/compartimente</li> <li>- întocmire convocare adunare reprezentanți proprietari</li> <li>- întocmire ordine de zi ședință subcomisie</li> <li>- participare la ședință subcomisie</li> <li>- întocmire proces-verbal ședință</li> <li>- întocmire hotărâre subcomisie</li> <li>- întocmire tabel anexă</li> <li>- comunicare soluție finală/partială (după caz) dosar</li> <li>- transmitere documentație O.C.P.I.</li> <li>- înaintare dosar către Comisia Mun. București de Fond Funciar</li> <li>- transmitere/declinare dosar către P.M.B. – Legea nr. 10/2001</li> <li>- înaintare dosar către C.N.C.I.</li> <li>- declinare competență către alte localități</li> <li>- multiplicare și scanare documentație</li> <li>- opisare, numerotare, conformare documentație</li> <li>- legare + sigilare documentație</li> <li>- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate</li> <li>- solicitare informații D.E.P./Camera Notarilor</li> <li>- adresă afișare sau înmânare corespondență – DGPL S3</li> </ul>	13 13 8 3 6 1 2 1 1 opis 33 file 3	1 1 1 2 1 33 file 3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- punct de vedere – acțiune în instanță (Dir. Juridică)</li> <li>- întocmire răspuns BEJ</li> <li>- copii documente care au stat la baza emiterii TP</li> <li>- întocmire răspuns punct de vedere expertiză tehnică judiciară</li> <li>- participare la expertiză tehnică judiciară</li> <li>- cerere/adresă eliberare plan parcelar</li> <li>- adresa documente în completare/alte informații/redirecționare pentru eliberare plan parcelar</li> <li>- eliberare plan parcelar</li> <li>- eliberare proces-verbal de punere în posesie</li> <li>- eliberare titlu de proprietate</li> <li>- legare dosare la sediul Instituției Prefectului</li> </ul>	2	2
Realizare/Actualizare baze date	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidență D.P.G.</li> <li>- certificate de număr poștal</li> <li>- actualizare Registrul Agricol electronic</li> <li>- actualizare situație centralizatoare dosare fond funciar</li> <li>- actualizare bază grafică fond funciar</li> <li>- evidență teren aferent locuințelor construite de stat - art. 36-2</li> <li>- reorganizare bibliorafturi dosare agricol</li> </ul>		
Terenuri intravilane – Legea nr. 231/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- verificare situație juridică</li> <li>- invitație completare documentație</li> <li>- stadiu de soluționare</li> <li>- solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne</li> <li>- referat prezentare dosar</li> <li>- comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz)</li> <li>- multiplicare și scanare documentație</li> </ul>	1	1
Terenuri intravilane – Legea nr. 87/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- verificare situație juridică</li> <li>- invitație completare documentație</li> <li>- întocmire adresă stadiu soluționare</li> <li>- solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne</li> <li>- cerere stadiu de soluționare</li> </ul>	1	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- referat prezentare dosar</li> <li>- comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz)</li> <li>- multiplicare și scanare documentație</li> <li>- participare la expertiză tehnică judiciară</li> </ul>		
Teren intravilan aferent loc. construite de stat – art. 36-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- verificare pozitii registru</li> <li>- întocmire invitație completare documentație</li> <li>- întocmire adresă stadiu soluționare</li> <li>- întocmire referat + tabel</li> <li>- întocmire/transmitere propunere</li> <li>- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate</li> <li>- multiplicare, scanare documentație și legare documentație</li> <li>- solicitare informații alte instituții/compartimente interne</li> <li>- legare + sigilare documentație</li> <li>- respingere cerere</li> <li>- eliberare Ordin Prefect</li> <li>- comunicare ridicare titlu</li> <li>- rectificare TP</li> </ul>	1 1  1	1
Legea 7/1996	<ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitare eliberare adeverinta, art. 41</li> <li>- solicitare informații alte instituții/compartimente interne</li> <li>- solicitare completare documentație</li> <li>- eliberare adresa conform art. 41</li> <li>- respingere cerere adeverință, art. 41</li> <li>- solicitare semnare proces-verbal de vecinătate</li> <li>- verificare amplasament pentru proces-verbal de vecinătate</li> <li>- adresa completare dosar pentru semnare proces-verbal de vecinătate</li> <li>- referat semnare proces-verbal de vecinătate</li> <li>- eliberare proces-verbal de vecinătate</li> <li>- respingere proces-verbal de vecinătate</li> <li>- actualizare bază de date grafică</li> <li>- declinare competență</li> </ul>	3  2  1   1	2  2   1   1

Legea nr. 341/2004	- studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate - soluționare cerere		
Legea nr. 15/2003	- studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate - soluționare cerere		
Teren intravilan aferent constr. – art. 36-3	- studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - întocmire invitație completare documentație - întocmire referat + tabel - întocmire propunere - întocmire adresă stadiu soluționare - multiplicare și scanare documentație - legare + sigilare documentație - solicitare adresă transmitere informații - întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate - respingere cerere - înștiințare ridicare Ordin Prefect - eliberare duplicat TP/Ordin	3 3 2 1 41 file 41 file 1	2 1 41 file 41 file 1
Situării juridice	- identificare amplasament - verificare baza grafică digitală și/sau baza grafică analogică (planuri editate la diverse scări, între anii 1956 – 1997) - verificare bază de date digitală – CADA 86 + revendicări/restituiri - verificare bază date digitală A.N.C.P.I. - verificare Registrul spațiilor verzi (regver) - verificare H.C.G.M.B. - solicitare informații alte instituții/compartimente interne - întocmire comunicare regim/situație juridică	11 11 11 11	11

Registrul Agricol	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere de înregistrare a datelor în registrul agricol</li> <li>- notificare cu privire la obligația înscriserii/actualizării datelor</li> <li>- emitere adeverință bursă/coasigurat etc.</li> <li>- soluționare cerere emitere carnet/atestat producător</li> <li>- cerere viză carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol</li> <li>- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate</li> <li>- adeverinta APIA</li> <li>- adeverință intravilan/extravilan</li> <li>- întocmire situație centralizatoare Direcția pentru Agricultură</li> <li>- întocmire situație centralizatoare INS</li> <li>- cerere teren intravilan/extravilan</li> </ul>	4	4
		2	2
Activități generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verificare Registru corespondență electronic – INFOCET</li> <li>- consultare lucrări repartizate compartimentului</li> <li>- repartizare lucrări</li> <li>- operare lucrări în INFOCET</li> <li>- transmitere/retransmitere corespondență poștă/curier</li> <li>- confirmări primire</li> <li>- consiliere directă public/reprezentanți alte compartimente</li> <li>- audiențe</li> <li>- referate/adrese compartimente interne (ad-tive, informatică, economic, resurse umane)</li> <li>- transmitere emailuri</li> <li>- sedință de lucru Comisia de Disciplină</li> <li>- sedință de lucru PMB</li> </ul>	Permanent 6 31 39 24 plicuri 26 7 1 10	24 plicuri 1 10