

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 1**

Proceduri simplificate: 1

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

Proceduri în evaluare: 28**Licitatii deschise: 6**

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 4

Reofertare: 1

Proceduri simplificate: 5

Evaluare tehnică: 3

Evaluare documente indeplinire DUAE: 2

Achizitii directe / Anunțuri de publicitate: 17

Evaluare tehnică: 3

Achizitie catalog: 9

Raport: 1

Anulari: 4

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 1 persoană în C.O.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 3

Strategiilor de contractare: 1

Documentațiilor de atribuire: 1

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

Raport de activitate

Data: 04.12.2019

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 7;
- Intocmit adresa catre DSPDD referitor SL atasamente facturi - 2
- Verificare stadiu fizic bl. - 10

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare corespondenta;
- Corespondenta telefonica;

3. Unitati Invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 4 unitati de invatamant;
- Arhivare documentatie;
- Intocmit referate pentru incheiere Act additional - 2
- Adresa solicitare membrii in comisie

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Intocmit raspuns solicitare 544/2001;
- Intocmit draft de contract pentru 1 obiectiv;
- Intocmit instructiuni de ofertare;
- Transmis email ref solicitare atribuire contract pentru un obiectiv;
- Deplasare PMB, DISTRIGAZ, ISC, TELEKOM, SRI, MAI,

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 04.12.2019

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA- 4;
- Consiliere telefonica peteti- 9
- Verificat carti tehnice -2;
- Verificat stadiu fizic teren – 25 bl.;
- Actualizat situatie pvrtl;
- Avizat adresa catre DSPDD – SL, atasamente, facturi -2
- Actualizat baza de date cu avize obtinute;
- Situatie adresa MDRAP- in lucru
- Intocmit referat consultanta tehnica si dirigentie de santier pentru incheiere act aditional -2
- Intocmit anexa consultanta tehnica si dirigentie de santier pentru incheiere act aditional -2
- Pregatit documente si transmis adresa catre DSPDD referitor 3 cereri de finantare;
- Pregatit documente si transmis adresa catre DSPDD referitor 6 cereri de finantare;
- Predat catre directia Economica situatii de lucrari -7 bl;
- Intocmit 3 borderou

2. Unitatile de invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 2 unitati de invatamant;
- Intocmit deblocari de garantie – 2
- Adresa catre consultanti referitor verificare obiective Program PNDL;
- Pregatit documentatie ISC referitor verificare obiective Program PNDL;
- Verificat factura si situatii de lucrari, verificat atasamente, pregatit documentatie, intocmit borderou predat la Directia Economica – 1 unitate de invatamant
- Intocmit referat si anexa pentru plata ISC taxa;

3. Alte obiective

- Intocmit și transmis adrese către executant și răspuns petiții referitoare la lucrările de pe bd. Decebal – 2
- Arhivat documente/răspunsuri /adrese

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9